

**Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011. (III.20.) rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

(Módosítás:

- 15/2011.(X.20.) rendelettel ⁽¹⁾
- 13/2012.(VII.18.) rendelettel ⁽²⁾
- 4/2013.(II.28.) rendelettel ⁽³⁾

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpárt-rendszerű jogállam, a parlamentáris demokrácia kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát:

- az autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás,
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Csörög Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat Képviselő-testületének célja a Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy:

- biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- megteremtse a település gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét,
- kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,
- megteremtse a település érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

A Képviselő-testület a leírt célkitűzésekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések Az önkormányzat és jelképei 1. §

Az önkormányzat

(1) Megnevezése: Csörög Község Önkormányzat

- /továbbiakban: önkormányzat/
 (2) Székhelye: Csörög, Kisfaludy utca 40.
 (3) Működési területe: Csörög közigazgatási területe
 (4) Az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület egységes hivatalának hatáskörébe tartozik, elnevezése:

Csörögi Polgármesteri Hivatal ⁽³⁾

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 (2) A címer leírása: Háromszögletű, vörös alapú pajzs alsó harmadában zöld színű domb magasodik. A domb két oldalából fekete tárnics nő ki. A domb felett arany lángnyelvekből arany színű, kiterjesztett szárnyú fénixmadár emelkedik a magasba.
 (3) Csörög község zászlójának leírása: Vízszintesen fekvő, három színű sáv, alsó piros, középen széles fehér sáv, benne középen Csörög címerével. Felül az alsó sávval megegyező méretű sárga színű sáv.
 (4) Az önkormányzat pecsétje:
 Kör alakú, benne körfelirat: "Csörög Község Önkormányzata" helyezkedik el, középen a Magyar Köztársaság címere.
 (5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
 (6) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 a./ Csörög Község Polgármestere,
 b./ Csörög Község Jegyzője.
 (7) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
 A település ünnepe:

„Csörögi Falunap”

Megrendezésének ideje: minden évben az augusztus 20. napját követő szombati nap.

- (8) Az önkormányzat kapcsolatainak felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat 3.számú függeléke tartalmazza.

II. Fejezet

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg,

melyeket jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, a bizottságra átruházhat.

4.§.

(1) A települési önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében különösen: a településrendezés és településfejlesztés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés az energia szolgáltatásban, közreműködés a foglalkoztatás megoldásában, gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásokról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról közös fenntartási formában, a közművelődési tevékenység és a sport támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról, a közvilágításról, a helyi közutak és köztemető fenntartásáról, a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogainak érvényesüléséről

5.§.

A képviselő-testület tevékenységének és a településfejlesztés irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

III. Fejezet A Képviselő-testület működése

A képviselő-testület

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. Tagjainak névsorát a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

Az ülések összehívása

7.§.

- (1) A Képviselő-testületalakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tarthat.
- (2) A testület szükség szerint - általában havonta - de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő-testület üléseit a Művelődési Házban tartja.
- (3) A Képviselő-testület összehívását, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.
- (4) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval, az ülés napját megelőző 5. napon történik, de rendkívüli esetben a képviselő-testület szóban/telefonon is összehívható.
- (5) A meghívó tartalmazza

- a.) az ülés helyét és kezdési időpontját
- b.) a javasolt napirendi pontokat
- c.) az előterjesztők nevét
- (6) A meghívó mellékletei
 - a.) előterjesztések
 - b.) rendelet-tervezetek
 - c.) határozat tervezetek

8.§.

A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal minden esetben meg kell hívni

- a.) a jegyzőt
- b.) a napirendi pontok előadóit
- c.) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét
- d.) a bizottságok nem képviselő tagjait
- f.) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart, a polgármesterrel egyeztetve

Az előterjesztések

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározása,
- a napirend számát
- az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatása
- az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,
- az előzmények pontos ismertetése (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit),
- a tárgykört rendező jogszabályokat,
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.
- meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt évre, óra és napra kell meghatározni, amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve "azonnal" megjelölés alkalmazandó, a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett.

Sürgősségi indítvány

10. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
a./ Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
b./ Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
c./ Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

Az ülések nyilvánossága

11.§.

- (1) A polgármester az önkormányzat hirdetőtábláin, a község honlapján köteles tájékoztatni a lakosságot a testület üléseiről a meghívó 1 példányának kifüggesztésével.
- (2) Zárt ülést rendelhet el a képviselő-testület az Ötv. által meghatározott esetekben a polgármester, bármelyik képviselő és a jegyző indítványára.
- (3) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület határozattal dönt, minősített többségű szavazattal.
- (4) Zárt ülésen hozott döntésről a képviselő-testület helyben határoz, hogy azzal kapcsolatban milyen információt ad ki.

Az ülés vezetése

12.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatás illetőleg a tisztségek betöltetlensége esetén a körelnök vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a./ megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá,
b./ megállapítja az ülés határozatképességét,
c./ javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére a képviselők ABC rendbe szerkesztett névsora szerint.
d./ előterjeszti az ülés napirendjét,
e./ beszámol ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,

- f./ tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 g./ beszámol a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 h./ napirendi pontonként megnyitja, lezárja és összefoglalja a vitát,
 i./ napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot, - előbb a módosító, kiegészítő indítványt teszi fel szavazásra, majd ennek figyelembe vételével az eredeti határozati javaslatot
 j./ berekeszti az ülést.
- (6) A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítők személyéről vita nélkül határoz egyszerű szótöbbséggel.

A tanácskozás rendje

13. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melyben
 a./ az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 b./ az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja, illetőleg átadhatja.
- (6) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel - a polgármester javaslatára - a vita folytatását szükségtelennek tartja.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

A képviselő jogállása, felvilágosítás kérés

14. §.

- (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő.
- (2) Ha az interpellációt a testületi ülést megelőző 5 napon belül nyújtják be, úgy az

érintetnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben 15 napon belül írásban kell választ adni és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a testület vita nélkül határoz.

Határozathozatal, a szavazás módja

15. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt, név szerinti szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen a polgármesternek ismertetni kell.
- (3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen", vagy "nem" kifejezéssel szavaznak.
- (4) A név szerinti szavazás eredményét, a hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni (kötelező melléklet).
- (5) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.
- (6) Minősített többség szükséges az Ötv. szabályozásán túl az alábbi esetekben:
 - a./ a Képviselő-testület munka- és gazdasági munkaprogramjának elfogadásához,
 - b./ község rendezési terve elfogadásához,
 - c./ az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
 - d./ alapítvány létrehozásához,
 - e./ hitelfelvételhez,
 - f./ kitüntetéshez,
 - g./ helyi népszavazás kiírásához,
 - h./ Képviselő-testület hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonáshoz.

A titkos szavazás szabályai

16. §

- (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
 - a./ polgármester
 - b./ bármely képviselő
 - c./ jegyző
 A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a./ a szavazás helyét, napját, kezdetét, és végét,
 - b./ Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c./ a szavazás során felmerült körülményeket.

A rendeletalkotás 17.§.

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a települési képviselők,
 - önkormányzati bizottságok elnökei,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
 - önkormányzati társulás tagjai.
- (3) Az önkormányzati rendelet megalkotásáról az önkormányzat hirdetőtábláin, a település honlapján, a Csörögi Hírlevélben a lakosságot tájékoztatni kell azzal, hogy a rendelet teljes szövege hol tekinthető meg.
A település honlapjára a rendelet teljes szövegét fel kell rakni.

Munkaprogram, munkaterv 18. §

- (1) A polgármester programot (ciklusprogram) terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő-testülettől.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó évekre bontott munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.
- (4) A munkatervet minden év november 30-ig kell előterjeszteni és a képviselő-testületnek elfogadnia.
- (5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

A tanácskozás rendjének fenntartása 19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezéseket használ,
 - b./ rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c./ ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja, hogy a rendbontó képviselő a terem hagyja el.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megszavazása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

20. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
- a./ az eredeti példányt a jegyző kezeli a hivatal irattárában
 - b./ a másik példányt megküldi a Pest megyei Kormányhivatal Vezetőjének.
- (3) A képviselő-testületi üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet és a hitelesített név szerinti szavazásról készült listát. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a./ az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b./ az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
 - c./ az ülés helyét, időpontját, a megjelent képviselők nevét
 - e./ az ülésen tanácskozási jelleggel résztvevők nevét,
 - f./ az elfogadott napirendet,
 - g./ napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - h./ a határozathozatal módját,
 - i./ a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
 - j./ a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - k./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - l./ az ülés bezárását.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét az Ötv-ben előírtakon túl, ülésenként a polgármester által kijelölt és a képviselő-testület által megszavazott képviselő is aláírja (jegyzőkönyv hitelesítő). A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület napirendjei előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe ügyfélfogadási időben.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (6) A képviselő-testület ülésein rendeletet alkot és határozatot hoz, melyek számozása külön-külön történik a naptári év elejétől folyamatos sorszámon.

Az Önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

21. §.

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A jegyző két évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a szabályzat függelékeként folyamatosan vezetni.

Lakossági kapcsolatok, fórumok

22.§.

A képviselő-testület évente egy alkalommal, az éves munkaterve szerinti időben közmeghallgatást tart.

A Képviselő-testület bizottságai

23. §.

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- a./ ⁽²⁾ Hatályon kívül helyezve
- b./ Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
(PTK) 5 fővel
- d./ *Településrészi önkormányzat (TRÖNK) 6 fővel

A képviselő-testület bizottságainak tagjait az SZMSZ 2/1., 2/2., és 2/3. számú függelékeik rögzítik.

A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

- (3) A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hoz/hat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(1)A rendeletet módosította Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testület 15/2011.(X.20.) rendelete. Hatálybalépés: 2011. október 20.

(2) A rendeletet módosította Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2012.(VII.18.) rendelete. Hatálybalépés: 2012. július 18.

**Településrészi önkormányzat
(TRÖNK)
24.§.**

- (1) Csörög Kecskerágó Településrészi Önkormányzat (a továbbiakban: TRÖNK) illetékességi területe: Rigó u., Gödöllői u., Fácán – Szarka és Csósz utcák által határolt terület (L.: melléklet-térkép)
- (2) A képviselő-testület szükség szerint véleményezteti azokat az előterjesztéseket, határozat és rendelettervezeteket, amelyek kizárólagosan érintik a TRÖNK illetékességi területét.

**TRÖNK választása, összetétele
25.§.**

- (1) A településrészi önkormányzat (TRÖNK) elnökét és tagjait a képviselő testület választja meg, települési képviselőkből és a jelöltnek ajánlott választópolgárokból (a továbbiakban: jelöltek).
- (2)*A TRÖNK tagjainak száma: 6 fő.
- (3)A TRÖNK tagjainak mandátuma a képviselő-testület megbízatásának lejártáig tart.

**IV. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző
26. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el, kötetlen munkaidőben a polgármesteri tisztség ellátásáról rendelkező törvény keretein belül. Fogadóórát tart minden szerdán 13.00 és 15.00 óra között.
- (2) Feladatait a jogszabályoknak, a helyi rendeleteknek, határozatoknak megfelelően, a hatásköri jegyzékben rögzítettek alapján látja el.
- (3) A polgármester átruházott hatásköreit a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – a polgármester által meghatározott feladatkörben- alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (5) A Képviselő-testület - pályázat alapján - jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.
- (6) A jegyző feladatait az Ötv-ben foglaltak, valamint jelen szabályzat alapján végzi.

A jegyző

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját
- gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről
- előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- kétfévente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási

*A rendeletet módosította Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testület 15/2011.(X.20.) rendelete.

Hatálybalépés: 2011. október 20.

- ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köz-tisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
 - szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

V. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

27. §.

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Csörögi Polgármesteri Hivatal ⁽³⁾ elnevezéssel.
- (2) A hivatal belső szervezeti felépítését, ügyrendjét és ügyfélfogadási rendjét a 4. számú függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

28. §.

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetését és zárszámadását , valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletben állapítja meg az Ötv. és az Áht. rendelkezései alapján.
A költségvetéssel, vagyongazdálkodással kapcsolatos határidőket a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület a költségvetése tárgyalását két fordulóban végzi:
 - a.) gazdasági koncepciót alakít ki a bevételi források és a kiadási szükségletek összevetésével, egyezteti a szükséges igényeket, sorrendiséget állapít meg.
 - b.) a törvényben előírt részletezésben az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja meg.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

29. §

- (1) A képviselő-testület köteles kitűzni helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.
- (2) A képviselő-testület köteles napirendre tűzni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 5%-a kezdeményezett.
- (3) Az aláírások gyűjtése a választási eljárásról szóló 1997. évi C. (a továbbiakban: Ve.) törvényben meghatározott eljárási rend keretében történhet. Az aláírások hitelességét a helyi választási bizottság ellenőrzi.
- (4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét (képviseleit).
- (5) A népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezők képviselőit, majd a döntés után határoz a lakossági tájékoztatásról.
- (6) a helyi népszavazás lebonyolítására a Ve. és az Ötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (7) A népszavazás akkor érvényes, ha a választópolgárok több mint fele szavazott és akkor eredményes, ha a szavazatok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

VIII. Fejezet

A társulások

30. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. §. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

31. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet 2011. március 20. napján lép hatályba, melyet az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
A kihirdetés napjával a többször módosított 18/2009.(IX.30.) rendelet hatályát veszti.

- (2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel.

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testület 15/2011.(X.20.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.

Csörög, 2011. október 25.

dr. Feketéné dr. Gulyás Tünde
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testület 13/2012.(VII.18.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.

Csörög, 2012. július 19.

dr. Feketéné dr. Gulyás Tünde
jegyző

M e l l é k l e t e k

- | | |
|--------------------|---|
| 1.számú melléklet | Csörög Község története |
| 2. számú melléklet | Bizottságok feladata és hatásköre.
2/1. SZOK bizottság
2/2. PTK bizottság
2/3. TRÖNK |
| 3. számú melléklet | Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek |
| 4.sz. melléklet | Átruházott hatáskörök jegyzéke |
| 5.sz. melléklet | Szabályzat a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére. |

F ü g g e l é k e k

- | | |
|-------------------|--|
| 1. számú függelék | Települési képviselők névsora, elérhetősége |
| 2.számú függelék | Bizottságok tagjai, elérhetőségük
2/1. SZOK bizottság
2/2. PTK bizottság
2/3. TRÖNK |
| 3.számú függelék | Az önkormányzat kapcsolatai |
| 4.számú függelék | Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke |

CSÖRÖG TÖRTÉNETE – 1. rész

Csörög jövő évi önállósodásának apropójából úgy gondoltuk, érdemes megismerkednünk településünk történetével, hiszen nap, mint nap, olyan helyek, épületek mellett megyünk el, amelyek több évszázad, vagy akár évezred emlékeit rejtik. Múltunk megismerése talán hozzásegít bennünket jövőnk méltó alakításához.

Csörög földrajzi adottságai már az őskori ember számára is vonzóak voltak a letelepedésre. Jellegzetes alakzat a miocén (földtörténeti harmadkori) eredetű csörögi Kígyóhegy, amely vulkanikus eredetű andezit kőzetből áll. Érdekessége, hogy tulajdonképpen egy tellér része, mely a Keleti-Cserhátból sugárirányban induló „kőzetfolyamok” közül a leghosszabb, 21 km. A kelet-nyugati irányban hosszan elnyúló „hasadék vulkán” 221 m Gellért-hegy 235m). A kúpalakú hegy oldalában a középkortól fogva szőlőt termesztettek. A falunak ezt a részét hívták Nagycsörögnek, a hegy alatti részt pedig az országút másik oldalán Kiscsörögnek. Szintén a korai megtelepedést segítették a környéken folyó patakok, például a Hartyán- és a Szódrákos-patak.

Csörög neve a csörge „csermely” szóból származik. A csörögi hegy tetején erődítés nyomait találták 1881-ben, s ezt Tragor Ignác neves váci régész is megerősítette, de egy 1984-es régészeti bejárás során már nem találtak erődítésnyomokat. Mivel azonban a magaslati helyek védelmet nyújtottak a korai ember számára, valószínűsíthető, hogy valamilyen sánc-, vagy földvárszerű építmény lehetett ott. A XIX. században kő- és cseréptöredékek kerültek elő ezen ősi településről.

Az úgynevezett hatvani kultúrához tartozó, valamint kelta cseréptöredékek és edények találtak a régészek a Hartyán-patak feletti dombon (ma téész-központ), s ugyancsak innen származnak római kori edénytöredékek, amelyek kvád eredetűek. A váci Tragor Ignác Múzeumban a Vác évszázadai c. helytörténeti kiállításon látható ma is egy Csörögből származó kelta edény. A csörögi szőlőknél pedig kelta temetővel számolnak a régészek.

A középkori leletanyag szintén gazdag cserép- és edénytöredékekben, például a VIII-IX. századból barna és fekete, tölcséresen kifelé álló, ferdén levágott szélű fazékperemek kerültek elő. A legjelentősebb Csörögből származó régészeti emlék a honfoglalás korából származó „csörögi kard”, melyet Tragor Ignác a következőképpen ír le: „1896-ban néhai Szekeres István csörögi szüllejében fordítás alkalmával rozsdamarta ketté tört kardot találtak a munkások. A jellemző hármás cikkelyre osztott markolatgombnál, a rövid vastag és végén ív alakban metszett keresztvasnál és a mindegyiken lévő ezüstbetétű fonadékos díszítésnél fogva a Karoling-kori típushoz tartozik, mely típus 800-1000 között volt

Közép- és Észak-Európában elterjedve. Magyarországon területéről a mi kardunkon kívül csak két nagy frank kard ismeretes, ezek a prágai Szent István-kard, és a Túrócszentmártonban talált. „Ilyen kardot egyébként a Megyer törzsből származó honfoglaló magyarok használták.

A középkorból több okleveles említése fennmaradt Csörögnek. 1295-ben Churg, 1334-ben Cherg, 1476-86-ban pedig Chereg néven említik, mint Duka birtok szomszédságát. E századokban Csörög püspökség jobbágyfalva lehetett, egész a török időkig.

CSÖRÖG TÖRTÉNETE – 2. rész

A török uralom

A török uralom 1544-től 1685-ig tartott a környéken, melyet csak Sződ vészt át 4 lakossal. A török kor elején Csörög, Sződ, Duka, Rátót, Göd még virágzó falvak voltak, de már a XVII. Század első felére pusztává váltak. Ennek oka a Vác megszerzéséért és megtartásáért vívott gyakori harc volt a török és a császári seregek között. A török közigazgatási beosztás szerint Vác és környéke a budai szandzsákhoz, azon belül a váci náhiyéhez (kerület) tartozott.

A korszak elejéről fennmaradtak török adóösszeírások (defterek), melyek szerint a XVI. Század 90-es évtizedéig Csörög virágzó falu volt, s lakosait, mint a hódoltság határán lévő falvakat általában, sújtotta a kettős adóztatás, tehát a török birtokosoknak és volt földesuraknak, a váci püspöknek egyaránt adóztak. A törökök 1546-ban 37 főt írtak össze Csörögben. Ezek csak a felnőtt férfiak, hiszen az adózásnál őket vették figyelembe. Ugyanekkor Dukán 16 főt írtak össze, Sződön 57-et. 1590-ben, az utolsó török összeírásakor Csörögöt 94 felnőtt férfi lakta, Duka ekkor már három évtizede pusztá volt, Sződön pedig 72 volt a felnőtt férfiak száma. Ezekből az adatokból szerezték meg például lakosai a Guti Föld pusztát szántóföldnek, és ugyancsak a falu szántóföldje volt a Nagy- és Kis- Szór földje. A szőlőterületeket is gyarapították a határban és a Naszály hegyen, Csörögnek voltak török földesurai is, például egy bizonyos Abdurrahman hodzsa.

A falu gazdasága a 15-éves háború idején és után szűnt meg, ekkor vált a terület fokozatosan pusztává. A török uralom végén visszakerült a váci püspökök tulajdonába, akik váci polgároknak adták bérbe szántásra, szőlőtermesztésre és legeltetésre a csörögi területeket. A korszakból Csörögnek a következő említései maradtak fenn: 1628- Czeorg, 1634 Czergő, 1657-Csörg, 1678 Csörgh, s ettől kezdve így szerepel a helynév összeírásokban.

A XVIII. Század

- Az 1700-as évekből kevés Csörögre vonatkozó említés maradt fenn, melyek közül a jelentősebbek a következők:
- A század első évtizedeiben Csörög pusztát a váci polgárok bérelték a püspöktől (pl. 1714-es szerződés). 1723-ból fennmaradt egy határjárás jegyzőkönyv, melyben tanúk bizonyítják, hogy Csörög sohasem tartozott Szödhöz, csakis Váchoz. Egy 1742 december 18-án keletkezett oklevél szerint Vácot felosztották Püspökváczra és Káptalanváczra, melyben Csörögöt a püspök kéri magának. 1761-es és 68-as oklevelek szerint is váci lakosok szőlői és szántói voltak Csörög pusztán.

- 1782-ben azonban már Grassalkovich Antallal egyezkedik (aki a gödi pusztá és Sződ földbirtokosa 1736 óta) Vác város a csörögi rét haszonbérletéről. Ettől fogva több évtizedes pereskedésben álltak a sződiek több környékbeli pusztá birtoklásáért Vác várossal. Ami bizonyos, 1787 óta szerepel Csörög az anyakönyvekben, tehát már ismét születtek ide emberek, de ekkor már mint Sződhöz tartozó major tüntették fel (1812-ben 5 római katolikus lakosa volt már), de a Csöröghöz tartozó rétekért még harminc év múlva is pereskedtek a váciak a váci püspökkel.
- 1796-ban Csörög gazdasági adatai az alábbiak voltak: tulajdonosai a váci püspök és herceg Grassalkovich Antal, s területén 3 1 hold szántó, 68 hold szőlő és kert, 783 hold rét és legelő, valamint 882 hold erdő volt található.

CSÖRÖG TÖRTÉNETE – 3. rész **A XIX. század**

- Az 1800-as években Csörög több nemesi lakkal gazdagodott. 1810 körül épült a mai csörögi vasútállomás mellett a Holló-kúria (ma sajtgyár). Az épület klasszicista stílusú, földszintes, alaprajza U-alakú, hátul tornácos. (1945 után tangazdaságként működött, majd a Szobi Szörpgyár egyik üzeme lett, utána az Erdei Termék Vállalat, ma a Romadur Kft. tulajdona.
- Adataink szerint 1820 körül épült Sződön, illetőleg a hozzá tartozó „Csörög pusztán” a Várkonyi - kúria. Semmi biztosat nem tudunk róla, talán ez a Csörögi út 5. sz. alatti épület. 1830 körül épült az Árpádmajorban, ma Csörögi u. 8 sz. a Gajári-, később Bornemissza-kúria. A szintén földszintes klasszicista épület téglalap alaprajzú, 424 hold terület tartozott hozzá. A Gajáriak 1888-ban kaptak nemesi címet. Az építető Gajári Antal fia, Gajári Géza 1890-ben Vác polgármestere, 1896-ban pedig a kerület országgyűlési képviselője lett. Az 1900-as években a kúriát Bornemissza Géza festőművész vette meg, aki később a nagybányai festőiskolához csatlakozott. 1945 után lakásokat alakítottak ki az épületben, ma is lakják, sajnos igen rossz állapotban van.
- Egy valamikori kúriához tartozhatott az a két díszes kapuoszlop, melyet a Csörögi - hegyen találtunk (Sima utca). Ennek az egykori épületnek nem akadunk nyomára a szakirodalomban, de a helyiek elmondása szerint itt egy jelentősebb épület állhatott, építetőjeként egy grófnőt emlegetnek (Grassalkovich?), aki egy kriptát is elkezdett építtetni családjának a szemben lévő dombon. Az ehhez a kriptához vezető útra 8 fenyőfát ültetett (a mese szerint ennyi helyet képeztek ki a kriptában), melyekből ma már csak 7 áll. A dombon a sírkamra maradványai is megtalálhatók. E feltételezett kastély kertjében állt az az Orbán szobor, amely ma a sződi katolikus templom mögött látható. A szobrot néhány évvel ezelőtt vitték oda a hegyről.
- Az 1848-49-es szabadságharc folyamán két váci csatát vívtak, melyeknek csörögi vonatkozásai is vannak. Az első váci csatát 1849. április 10-én a dicsőséges tavaszi hadjárat egyikeként vívták. Erről a váci ferences barátok így írtak: „A harc délelőtt kb. 11 órától egészen délután fél kettőig tartott. A hadsorok először a Csörög nevű szőlőhegynél csaptak össze.”. A második váci csatának, mely 1849. július 15-22-ig tartott, de vesztes volt, egy része szintén a csörögi szőlőknél zajlott. A feljegyzések szerint mindkét hadsereg sok ember veszítet ekkor, még évtizedek múlva is kerültek elő emberi csontok a hegy lábánál.
- 1849 után Csörög területeinek birtokosai voltak Vác városa, a váci püspök és Sződ község. A Grassalkovichok ekkortól már nem tulajdonosok. Azt, hogy Csörög mely

területeit birtokolták az egyes tulajdonosok, egyelőre nem tudjuk kideríteni. De egy 1854—55-ös birtokperről az alábbi feljegyzést leltük: „Miután a derecskei és csörögi réteknek újabb elkótyálását elrendelte a t. Tanács (Vác város), a telektulajdonosok a nagyméltóságú Helytartósághoz folyamodtak”. A „kótyálás” a további rendelkezésig elhalasztott, majd 1855-ben a rétet a városnak ítélték, de nem jogerősen. 1867-ben is vannak Vác birtokában „csörögi cenzuális (bérletbe adott) földek” egy feljegyzés szerint.

- Végül közreadjuk a KSH történeti statisztikai adatait:
- 1850-ben 1055 lakosú Sződ - Csörög;
- 1857-ben 1547 lakosú, de akkor Sződ, Csörög és Göd is a településhez tartozik;
- 1870-ben 1380 lakosú, szintén Sződ-Csörög, és Göd.

2/1. számú melléklet

Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre

*** PTK bizottság ***

A./ Pénzügyi, gazdasági feladatok:

- 1./ **Véleményezi** az éves költségvetési koncepciót, költségvetési rendelet tervezetet, a költségvetés módosításait, a költségvetés végrehajtásról szóló beszámolót /zárszámadási rendelet tervezet/. Véleményezi a féléves, éves beszámoló tervezeteit, a ¾ éves tájékoztatót és valamennyi pénzügyi kihatású döntést igénylő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet.
- 2./ Minden, az éves költségvetést érintő kérdésben véleményezési joggal rendelkezik. Javaslatot tehet hitelfelvételre és vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 3./ Véleményezi a helyi adók megállapítására, módosítására irányuló előterjesztéseket, az adórendeletek felülvizsgálatát, kezdeményezheti új adók bevezetését.
- 4./ Véleményezi intézmények alapítását, megszüntetését és ezekkel kapcsolatos pénzügyi kihatásokat.
- 5./ Véleményezi és javaslatot tesz a polgármester illetményének mértékére, emelésére, jutalmazására, az alpolgármester tiszteletdíjának mértékére, valamint a képviselői tiszteletdíjak megállapítására, módosítására.
- 6./ **Figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat.
- 7./ **Ellenörizheti** a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 8./ Figyelemmel kíséri és ellenörizheti az önkormányzati beruházásokat és azok pénzügyi vonzatait.
- 9./ **Ellátja** a képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos valamennyi teendöt, elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát és a nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. Tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

eredményéről a soron következő rendes ülésen. Javaslatot tesz a képviselők vagy a polgármesterrel szemben indítandó eljárásra.

10./ Ellátja az összeférhetlenséggel kapcsolatos valamennyi feladatot.

11./ Eljár titkos szavazásnál a Szavazatszámláló Bizottság jogkörében.

B./ Településfejlesztési, környezetvédelmi feladatok:

1./ Részt vesz a képviselő-testület határozatai alapján a feladatkörébe tartozó (fejlesztési, környezetvédelmi) határozatai előkészítésében, valamint végrehajtásában a polgármester felkérése erejéig.

2./ Fokozottan és folyamatosan figyelemmel kíséri a közterületek, önkormányzati területek, beépítetlen ingatlanok, az utak és járdák állapotát.

3./ Írásban javaslatot tesz a következő évi fejlesztési célkitűzésekre.

4./ A beruházások előkészítési, végrehajtási munkálataiba bekapcsolódik és igény szerint segíti a polgármester koordináló tevékenységét.

5./ Írásban véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a településszerkezeti terv és a részletes szabályozási terv megállapítására, módosítására.

6./ Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat területén működő ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi tevékenységeket, szükség esetén javaslatot dolgoz ki azok szabályozásának módosítására.

7./ A bizottság feladatkörébe tartozó pályázati kiírásokra történő pályázatokat véleményezi (pl.: Virágos Csörögért stb.)

8./ A képviselő-testület ciklusprogramja alapján megalkotja a település négy éves, valamint éves fejlesztési koncepcióját.

2/2. számú melléklet

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság feladat- és hatásköre⁽²⁾

*** SZOK bizottság ***

Hatályon kívül helyezve.

(2) A rendeletet módosította Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2012.(VII.18.) rendelete. Hatálybalépés: 2012. július 18.

Településrészi önkormányzat

* TRÖNK *

A TRÖNK feladat és hatásköre kizárólagosan az illetékességi területét érintően:

1. Javasolhatja az önkormányzatnak, hogy éljen elővásárlási jogával az építési szabályzatban és a szabályozási tervben meghatározott településrendezési célok megvalósításához szükséges ingatlanok esetében.
2. Kezdeményezheti helyi jelentőségű terület természetvédelmi területté nyilvánítását.
3. Felkérés esetén az illetékességi területét érintő önkormányzati döntések végrehajtását figyelemmel kíséri, véleményezi, valamint kezdeményezheti az ilyen irányú döntések meghozatalát.
4. Kezdeményezheti a kizárólag az illetékességi területe érdekeit szolgáló önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozást, megállapodás megkötését külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást.
5. Javasolhatja cél-, címzett továbbá valamennyi alap felé benyújtható pályázat beadását, a saját maga által biztosított megfelelő önrész rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg
6. Kezdeményezheti az illetékességi területén lévő úthálózat kiépítését, felújítását, karbantartását.
7. Működési területén figyelemmel kíséri a közhasználatú zöldterületek fenntartását.
8. Figyelemmel kíséri az illetékességi területén a környezet egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén a képviselő-testületnél kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát.
9. Illetékességi területén támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
10. Együttműködik a természetvédelem terén működő állami és társadalmi szervekkel.
11. Támogatja az illetékességi területe múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet.

12. Véleményezi a területét érintő térképészeti határkiigazítást, valamint a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítását, megváltoztatását.
13. Javaslatot tesz közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.
14. Véleményezi a területét érintő érdekeit. Elkészíti a terület fejlesztési koncepcióját, programját, és azt a képviselő-testület elé terjeszti. Az illetékességi területét érintő szabályozási tervet jóváhagyás előtt véleményezi, illetőleg kezdeményezheti annak módosítását.
15. Illetékességi területén véleményezi és javaslatot tesz a településszerkezeti terv jóváhagyása és módosítása kapcsán.
16. Kezdeményezheti zajvédelmi szempontból csendes övezet kialakításának elrendelését.
17. Kezdeményezheti víz és levegőtisztaság védelmi követelmények megállapítását.
18. Előkészíti az avar és kerti hulladékok égetésére vonatkozó helyi rendelet, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapítását és betartását és a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
19. Kezdeményezheti a szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi létesítmény esetén a veszélyes mértékű zajt és rezgést okozó tevékenységek korlátozását, felfüggesztését illetőleg feloldását.
20. Kezdeményezi a víz és légszennyezést okozó szolgáltató és/vagy termelőtevékenységet ellátó létesítmények üzemeltetőinek más energia hordozók, és/vagy üzemmód használatára kötelezését, a tevékenységének időleges korlátozását vagy felfüggesztését.
21. Kezdeményezi és ellenőrzi a közterület tisztántartásával, szemétszállítással és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok megszervezését, lebonyolítását.
22. Együttműködik a képviselő-testülettel és az állami szervekkel a területét érintő természeti katasztrófa elhárítás és megelőzés területén.
23. Véleményezési jogot gyakorol az illetékességi területen lévő, az önkormányzat vagyonrendelében meghatározott ingatlanvagyon hasznosításról, értékesítésről.
Az értékesítésből befolyt összeg 2 %-a a TRÖNK-öt illeti, az összeg fölött rendelkezhet.
24. Az illetékességi területén működő civil szervezetekkel (egyesület, stb.) kapcsolatot tart és közvetítő szerepet fejt ki a civil szervezet és képviselő-testület, valamint a képviselő-testület és civil szervezetek irányában is.

3. számú melléklet

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A polgármesteri hivatalában a köztisztviselők körében képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

- 1./ pénzügyi fő/előadó államháztartási szakon végzett mérlegképes felsőfokú szakképesítés
- 2./igazgatási főelőadó (hagyatéki ügyintéző) ingatlan-értékbecslő szakértői képesítés
- 3./ igazgatási főelőadó, személyügyi ügyintéző, munkaügyi és szociális finanszírozások kezelése - államháztartási szakon végzett mérlegképes felsőfokú szakképesítés
4. jegyző - Tudományegyetem Állam és Jogtudományi Kar

Átruházott hatáskörök jegyzéke

1./ Polgármesterre

1. lakásfenntartási támogatás
2. temetési segély
3. köztemetés
4. szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás
5. állattartás engedélyezése

2./ Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottságra⁽²⁾

Hatályon kívül helyezve.

(2) A rendeletet módosította Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2012.(VII.18.) rendelete. Hatálybalépés: 2012. július 18.

Szabályzat

a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló többször módosított 6/2003.(III.31.) rendelet 2/1. számú melléklete 9. és 10. pontjai értelmében a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot (a továbbiakban: PTK bizottság) jelölte ki.

1. Vagyonnyilatkozat leadásának szabályai

Az Ötv. 33/B. §-a és az Ökj. Tv. 10/A. §.(1) bekezdése alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonnyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

A vagyonnyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejárta után – annak benyújtásáig – a települési képviselő jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20.§. (1) és (2) bekezdésében meghatározott juttatásokban nem részesülhet. (Okj.tv.10/A.-§.(2) bek.)

A polgármester vonatkozásában pedig az Ötv. 33/C.§. (1) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség szándékos elmulasztása a tisztsége megszüntetésére irányuló kereset benyújtásához vezethet.

A vagyonnyilatkozatok leadásáról a PTK bizottság tételes tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a leadási határidő utolsó napját követő rendes képviselő-testületi ülésen. Az előterjesztés elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

2. Vagyonnyilatkozat átvétele

A vagyonnyilatkozatokat előre egyeztetett időpontban a polgármesteri hivatalban, a pénzügyi bizottság elnökének kell leadni.

A vagyonnyilatkozat átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

A bizottság elnöke az átvételkor nyilvántartásba veszi a leadott nyilatkozatot/kat és e tényről igazolást a nyilatkozatot benyújtónak.

A nyilvántartásnak/igazolásnak tartalmaznia kell a leadás idejét, a benyújtó nevét, a leadott hozzátartozói nyilatkozatok darabszámát és az esetleges megjegyzéseket.

A vagyonnyilatkozatokat a polgármesteri hivatal lemezszekrényében, elkülönítetten kell kezelni.

3. Betekintés a vagyonyilatkozatba

A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével nyilvános.

A hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A képviselő vagyonyilatkozatába bárki betekinhet.

A betekintésről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a betekintő nevét, lakcímét, a betekintés idejét és a betekintő aláírását.

Betekintésre csak a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag adhatja át a vagyonyilatkozatot, és jelen is van a betekintésnél.

Betekintő a vagyonyilatkozatról feljegyzést nem készíthet.

A betekintés idejéről az érintett képviselőt értesíteni kell, aki a betekintésnél jelen lehet.

4. Vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás

A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti.

A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát,- a PTK bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak,- a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Az elutasításról a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.

A eljárás során az érintett képviselőt meg kell hallgatni, a képviselő a bizottság ülésén köteles megjelenni.

Az eljárás eredményéről a PTK bizottság írásban ad tájékoztatást a képviselő-testületnek.

A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre, a napirendet zárt ülésen tárgyalja.

A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- kezdeményező nevét
- az érintett képviselő nevét
- a tényállás rövid tartalmát
- az eljárás megindításának vagy elutasításának tényét

- a képviselő meghallgatásának idejét
- az eljárás eredményének rövid leírását
- a képviselő-testületi döntésről szóló határozat számát (a határozat kivonatát az eljárásról készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.)

A vagyonyilatkozat kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartásokat a bizottság elnöke napra készen vezeti.

A nyilvántartásokat és a jegyzőkönyveket a vagyonyilatkozatokkal együtt kell kezelni.

Települési képviselők névsora, elérhetősége

Dr. Császár Károlyné polgármester	Csörög, Vörösmarty u. 49.
Dugántsi Ildikó Anna alpolgármester	Csörög, Munkácsy u.28/B.
Dr. Bonyhády Elemér László	Csörög, Akácfa u. 22.
Gergely László	Csörög, Alkotmány u.10.
Jakab Helga	Csörög, Vörösmarty u. 16.
Kovácsné Hidasnémeti Margit Enikő	Csörög, Arany J u. 37.
Mayerné Molnár Katalin	Csörög, Kolozsvári u. 44.

2. számú függelék

Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

* PTK bizottság *

Dr. Bonyhády Elemér László (elnök)	Csörög, Akácfa u. 22.
Jakab Helga (elnökh.)	Csörög, Vörösmarty u. 16.
Kovácsné Hidasnémeti Margit Enikő	Csörög, Arany J. u. 37.
Garad Attila	Csörög, Kossuth L. u. 1.
Kurucz Attiláné Kormos Mária Veronika	Csörög, Vörösmarty u. 24/A.

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság ⁽²⁾

* SZOK bizottság *

Hatályon kívül	
Mayerné Molnár Katalin (elnök)	Csörög, Kolozsvári u. 44.
Gergely László	Csörög, Alkotmány u. 10.
Kovácsné Hidasnémeti Margit Enikő	Csörög, Arany J. u. 37.
Oláh Károlyné (elnökh.)	Csörög, Vörösmarty u. 54.
Pápai Éva	Csörög, Zöldfasor u. 18.

Településrészi Önkormányzat

* TRÖNK *

Jakab Helga (elnök)	Csörög, Vörösmarty u. 16.
Dr. Bonyhády Elemér László	Csörög, Akácfa u. 22.
Kormos Ágnes	Csörög, Fecske u. 2.
Dr. Nyomárcsai István	Csörög, Kossuth u. 65.
Tolnai Lászlóné	Csörög, Fecske u. 2.

3.számú függelék

Az önkormányzat kapcsolatai

- * Pest megyei Közgyűlés
- * Térségi Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ)
- * Dunakanyar Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (DTÖKT)
- * Órbottyán és Térsége Közmű-beruházási Társulás
- * Észak Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás
- * A.S.A. Magyarország Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft.
- * Kelet Pest megyei Orvosi Ügyeletet Biztosító Önkormányzati Társulás
- * Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ III. számú Kirendeltsége (Vác)
- * Közoktatási Társulás (Sződ)
- * „Együtt a gyermekekért” Gyermekejóléti és Családsegítő Társulás (Váchartyán)
- * Esélyek Háza Alapítvány (Vác)
- * Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány
- * Csörögi Polgárórség

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályban lévő rendeletei

- **2/2003. (II.21.) rendelet** a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről
- **9/2003. (V.8.) rendelet** az önkormányzat környezetvédelmi alapjáról
- **11/2003. (V.8.) rendelet** a közterület használatáról és közterület használati díjról - mód.: 12/2008.(XII.1.) rendelet
- **13/2003. (VI.30.) rendelet** a parlagfű irtásáról
- **17/2003. (X.27.) rendelet** a települési szilárdhulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közszolgáltatásról /mód.: 5/2005. (I.28.)/
- **18/2003. (XI.13.) rendelet** az önálló háziorvosi körzetről
- **7/2004.(V.14.) rendelet** az ebek tartásáról – mód.: 8/2010.(II.10.) rendelet
- **9/2004.(IX.20.) rendelet** a község jelképeinek megállapításáról és használati rendjéről
- **9/2005. (IV.28.) rendelet** az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
- **11/2005. (X.28.) rendelet** a közigazgatási a hatósági eljárásban történő elektronikus ügyintézésről
- **14/2005. (XII.28.) rendelet** a helyi adókról /mód.: 1/2006. (I.27.)/
- **15/2005. (XII.28.) rendelet** az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakás bérletéről, a lakbér mértékéről
- **4/2006. (III.3.) rendelet** a települési képviselők, valamint a polgármester és alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről mód.: 2/2008.(II.19.) rendelet; 10/2008. (VII.5.) rendelet
- **8/2006. (VII.24.) rendelet** a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról
- **11/2006.(IX.13.) rendelet** a gyermekvédelem helyi szabályozásáról mód.: 6/2007.(V.23.) rendelet; 3/2010.(II.10.) rendelet;
- **13/2006. (XII.18.) rendelet** a köztisztviselők illetménykiegészítéséről
- **2/2007. (II.20.) rendelet** az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről
- **4/2007. (IV.24.) rendelet** az önkormányzat 2006. évi költségvetése módosításáról
- **5/2007. (IV.24.) rendelet** az önkormányzat 2006. évi költségvetésének végrehajtásáról /zárszámadási rendelet/
- **1/2008.(I.20.) rendelet** az állatok tartásáról
- **5/2008.(IV.1.) rendelet** a községi kitüntetések alapításáról, adományozásáról – mód.: 1/2010.(II.10.) rendelet;
- **13/2008.(XII.1.) rendelet** az önkormányzat közművelődési feladatairól
- **2/2009.(III.20.) rendelet** az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről
- **3/2009.(IV.1.) rendelet** az étkezési térítési díjak beszedéséről mód.: 6/2010.(II.10.) rendelet;
- **5/2009.(IV.25.) rendelet** az önkormányzat 2008. évi költségvetése módosításáról
- **6/2009.(IV.25.) rendelet** az önkormányzat 2008. évi költségvetésének végrehajtásáról

- **7/2009.(V.25.) rendelet** az önkormányzat 2009. évi költségvetése Szabályzata módosításáról
- **5/2010.(II.10.) rendelet** címek adományozásáról
- **7/2010.(II.10.) rendelet** az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről

2010. év

- **1/2010.(II.10.) rendelet** a községi kitüntetések alapításáról, adományozásáról
- **2/2010.(I.10.) rendelet** a szociális ellátások rendjéről – mód.: 4/2009.(IV.25.) rendelet
- **3/2010.(II.10.) rendelet** a gyermekvédelem helyi szabályozásáról – mód.: 11/2006.(IX.13.) rendelet
- **4/2010.(II.10.) rendelet** Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
- **5/2010.(II.10.) rendelet** címek adományozásáról
- **6/2010.(II.10.) rendelet** az étkezési térítési díjak beszedéséről – mód.: 3/2009.(IV.1.) rendelet
- **7/2010.(II.10.) rendelet** az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről
- **8/2010.(II.10.) rendelet** az ebek tartásáról - mód.: 10/2003.(V.8.) rendelet
- **9/2010.(IX.20.) rendelet** Csörög Község Önkormányzat 2010. évi költségvetése – mód.: 7/2010.(II.10.) rendelet
- **10/2010.(IX.20.) rendelet** Csörög Község Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről - mód.: 7/2010.(II.10.) rendelet
- **11/2010.(X.12.) rendelet** Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról
- **12/2010.(X.20.) rendelet** a települési képviselő, valamint a polgármester és alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről – mód.: 4/2006.(III.3.) rendelet
- **13/2010.(XI.17.) rendelet** Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról

2011. év

- **1/2011. (II.15.) rendelet** Csörög Község Szabályozási Terve és Helyi Építési Szabályzatáról
- **2/2011.(II.15.) rendelet** az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről
- **3/2011.(III.20.) rendelet** az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- **4/2011.(III.20.) rendelet** az önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosításáról
- **5/2011.(IV.28.) rendelet** az önkormányzat 2010. évi költségvetési végrehajtásáról * zárszámadás -
- **6/2011. (IV.28.) rendelet** a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról
- **7/2011.(IV.28.) rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról
- **8/2011.(IV.28.) rendelet** a gyermekvédelem helyi szabályairól (a módosított 11/2006.(IX.13.) rendelet módosítása)

Költségvetést érintő határidők

Költségvetési koncepció:

A képviselő-testület elé történő beterjesztésre vonatkozóan az államháztartási törvény előírja a határidőt, amely **november 30-ai**, a parlamenti és az önkormányzati képviseléválasztás évében **december 15-e**.

Költségvetési rendelet-tervezet benyújtására megjelölt határidő, a tárgyév **február 15**, amennyiben a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor.

Költségvetési beszámolók.

Az önkormányzatnak és intézményeinek a költségvetési és első félévéről **június 30-ai** fordulónappal **július 31-éig** féléves költségvetési beszámolót, a költségvetési évről **december 31-ei** fordulónappal február 28-áig éves költségvetési beszámolót kell készítenie.

Időközi költségvetési jelentés, mérlegjelentés

A helyi önkormányzatoknak – a költségvetési szerveire is kiterjedően – időközi költségvetési jelentést kell készíteni az államháztartásért felelő miniszter rendeletében meghatározott adattartalommal az alábbi időszakokra:

- ⇒ a tárgyév I-III. hónapjáról **április 20-áig**
- ⇒ az I-VI. hónapjáról **július 20-áig**
- ⇒ az I-IX. hónapjáról **október 20-áig**
- ⇒ az I-XII. hónapjáról a tárgyévet követő **január 20-áig**.

Mérlegjelentés:

A költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenkénti időközi mérlegjelentést köteles készíteni az alábbi időszakokra:

- ⇒ a tárgyév I-III. hónapjáról **április 25-éig**
- ⇒ az I-VI. hónapjáról **július 25-éig**
- ⇒ az I-IX. hónapjáról **október 25-éig**
- ⇒ az I-XII. hónapjáról a tárgyévet követő **január 25-éig**.

Előirányzat lemondás benyújtásának határideje:

- a) április 30-a
- b) július 31.-e
- c) október 15.-e

Pótlólagos igénylés határideje július 31.-e

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2010 – 2014 évekre szóló gazdasági programja (ciklusprogram)

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének fő feladata a településen az elmúlt évtizedek elmaradásainak pótlása. Ennek érdekében a képviselő-testület célja, hogy minden intézkedésével a helyi közakaratot és a falu egészének érdekét szolgálja. A településen ellátandó kötelező feladatok mellett vállalt feladatokat is fel kell vállalni, mely a közösség érdekeit szolgálja. A fentieket alapul véve a képviselő-testület felkészülten, lelkiismeretesen és igazságosan kell, hogy felvállalja a helyi közügyeket és közszolgáltatásokat.

Fejlesztési elképzeléseink megvalósításának alapvető feltétele az engedélyes tervek megléte és az anyagi erőforrások megteremtése.

Engedélyes tervek nélkül nem valósíthatóak meg a beruházások és nem tudjuk kihasználni a pályázati lehetőségeket sem. A felszíni vízelvezetés terve elkészült a község belterületi csapadékvíz elvezetése I. ütem című pályázaton nyertünk. A munkák beindítására a közbeszerzési eljárás lefolytatása után kerül sor.

Engedélyes terveket kell készíttetnünk a szilárd burkolatú úthálózat, köztemető és első ütemben 4 osztályos általános iskola vonatkozásában. 2011-ben elfogadásra és jogerősítésre került településünk Településszerkezeti Terve, Szabályozási Terve és Helyi Építési Szabályzata. Ezáltal megnyílik a lehetőség a községnek jövedelmet, az itt lakóknak munkahelyeket teremtő vállalkozások betelepülésére.

Csörög község saját, beruházásokra fordítható pénzeszközzel jelenleg nem rendelkezik. Bevételekre tehetünk szert a Kecskerágóban található, Rendezési Tervükben gazdasági övezetként jelölt, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosításával. Szakértővel meg kell vizsgáltatnunk, hogy a területünkön lévő termálvíz gazdaságosan felhozható-e és tervezhető-e erre építve idegenforgalmi vagy gazdasági tevékenység.

Községünk hosszú távú fejlődése érdekében jelentős lépést tehetnénk a Holló Kúria megvásárlásával. Amellett, hogy az épület helyet adhatna számos közösségi tevékenységnek, egyes részeinek hasznosításával növelhető lenne a község saját bevétele. Csörög nem rendelkezik túl sok ehhez hasonló értékkel. Nem szabadna hagynunk, hogy a lerombolt, vasúttörténeti nevezetességnek számító MÁV állomás sorsára jusson.

Felül kell vizsgálnunk oktatási szerződéseinket. Jelenleg majdnem kétszer annyi gyermekünk jár váci iskolákba, mint Sződre. Tárgyalásokat kell kezdeményezni Vác Város Önkormányzatával társulási megállapodás megkötésére, illetve az iskolára vonatkozóan tagintézményként való működtetésének megvizsgálására vonatkozóan. Az erre kapható normatív támogatással jelentősen csökkenthetőek a kiadásainkat. Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy iskolabusz járatot hogyan indíthatunk Vácra.

Saját bevételek teremtésén és a pályázati lehetőségek maximális kihasználásán túl, szükség esetén érdemes megvizsgálni fejlesztési hitel igénybevételek lehetőségét is.

A következő 4 év legfontosabb feladatai:

Az infrastruktúra fejlesztése:

1. A bel- és csapadékvíz elvezetés megoldása.
2. Szilárd burkolatú utak építésének megkezdése.
3. Köztemető létrehozása
4. Pályázati lehetőségek függvényében, az iskola első ütemének megvalósítása.
5. A vasútállomáson esőbeálló létesítésének támogatása.
6. A kecskerágói ingatlanok tulajdonosainak együttműködése esetén az ivóvíz-ellátás lehetőségének megteremtése.
7. Holló kúria megvásárlása.

Oktatás:

1. Az óvodai létszám feltöltése a maximális kihasználtsági szintre.
2. Takarékos gazdálkodással, a galéria hasznosításával a gazdaságos működtetés megvalósítása.
3. Az iskolás gyerekek oktatásának költségtakarékosabb megoldása.
4. Iskolabusz járat megszervezése Vácra.
5. Az eddig is működő ösztöndíjak fenntartása, lehetőség szerinti bővítése.

Szociális ellátás:

1. A már kiépült szociális ellátórendszer további működtetése.
2. Az időskorúak és önhibájukon kívül hátrányos helyzetbe került családok támogatása.
3. Részvétel a képzettség megszerzését és munkába állást segítő programokban.
4. Közmunka programok folyamatos szervezése.

Közbiztonság, bűnmegelőzés:

1. A társhatóságokkal és társadalmi szervezetekkel együttműködve, átfogó bűnmegelőzési terv kidolgozása és megvalósítása.
2. Térfigyelő kamerarendszer kiépítése és megállapodás alapján csatlakoztatása valamely, már működő figyelőrendszerhez.

Terveink végrehajtása természetesen nagy mértékben függ a gazdasági környezettől, a pályázati lehetőségektől, és attól is, mennyire lesz kedvező beadott pályázataink elbírálása. De nem kizárólag ezen múlik. Közösen, a feladatok megoldásán együtt gondolkodva és dolgozva, az adódó lehetőségek kihasználására koncentrálva ez a program végrehajtható.

A gazdasági program megvalósításának forrásai

- Központi költségvetési támogatás.
- Saját bevétel, adók, bérleti díjak stb.
- Esetleges ingatlanértékesítésből származó bevétel.
- Pályázati támogatások.