

Csörögi Csiri-Biri Egységes Óvoda- Bölcsőde
2135 Csörög, Kossuth u. 21.



2016/2017. NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

OM azonosító: 201450

Készítette: Gáspár Tiborné
Intézményvezető

2017. 07. 31.

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

1. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5. Gyermekek bölcsődei ellátása
6. Gyermekétkeztetés bölcsődében
7. Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Az intézmény adatai:

Csörögi Csiri- Biri Egységes Óvoda- Bölcsőde

2135 Csörög Kossuth u. 21.

Intézményvezető: Gáspár Tiborné

Intézményvezető- helyettes: Czéhné Károly Márta

Telefonszám: 0627 389 - 357

E-mail cím: csorog.ovi@gmail.com

Intézmény alapító okirat szerinti férőhelye: 65+ 5 fő(bölcsődés)

Csoportok száma: 2 óvodai + 1 egységes óvoda-bölcsődei csoport

Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1.számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a fenntartói javaslat, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

2016/2017-es nevelési év értékelése

Elsődleges célom volt a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működtetése.

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Csörög Község Önkormányzata Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat. Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezésért, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, takarékos gazdálkodást.

A 2016/2017-es évben az alapító okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám: 65 (óvodás) + 5 fő (bölcsődés).

2016.október 1-i statisztikai gyermeklétszám:62 fő (57 +5), 2016.december 31-én: 63 fő (58+5). 2017. május 31-re: 64 fő (59+5).

A település lakosságának életmódjából adódóan az intézmény gyermeklétszáma folyamatosan változik.

A humán erőforrás alakulása a 2016 -2017. nevelési évben:

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 11 fő

6 fő óvodapedagógus (ebből 3 fő szakvizsgával rendelkezik)

3 fő dajka (szakképzett)

1 fő pedagógiai asszisztens

1 fő kisgyermek gondozó

Intézményünkben 2 fő takarító segíti a dajkák mindennapi munkáját.

BÖLCSŐDE

A bölcsődei gyermeklétszám az egységes óvoda- bölcsőde szerkezetéből adódóan 5 fő, 2 év fölötti gyermek. A szociális háttérrel is figyelembe véve a bölcsődei férőhelyek kihasználtsága egész évben maximális létszámmal történt.

Személyi feltételek:

A törvényi előírások alapján: 1 fő szakképzett kisgyermekgondozó

A bölcsődei gondozás kiemelt feladata:

A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 2-3 éves egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A nevelés-gondozás célja:

A gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

ÓVODA

Az óvodai nevelés célja: az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, az életkori, egyéni sajátosságok, és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Óvoda tevékenységét az alábbi célok határozzák meg:

1. A gyermek harmonikus személyiségfejlesztése, három éves koruktól az iskolába lépésig, a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével, tevékenységek által és tevékenységen keresztül.
2. A gyermekek komplex cselekvéseken keresztül, óvodapedagógusok irányításával élményszerű, felfedező jellegű, játékos programokon találkozzanak a természettel, a természetvédelem fontosságával, melyben a legfontosabb elv az élet védelme, és tisztelete.
3. A nevelő és a gyermek szabadságérzetének növelése, demokratikus nevelői alapviszony.
4. A hátrányos helyzetből adódó különbségek csökkentése.
5. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szocializálása.

A gyermek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, képességeinek fejlesztése az óvodai nevelés általános feladata, amit programunkban alapfeladatnak tekintünk.

Feladataink:

1. egészséges életmód kialakítása
2. az érzelmi nevelés
3. a szocializáció segítése
4. anyanyelvi nevelés
5. az értelmi nevelés
6. tehetséggondozás

Kapcsolattartás

- szülőkkel
- iskolákkal
- fenntartóval
- védőnői szolgálat
- ÁNTSZ
- gyermekjóléti szolgálat

Minden óvodai csoportban szakképzett óvodapedagógus és dajka dolgozik,

Az óvodapedagógusok váltott műszakban, a törvényi előírásoknak megfelelően 2 óra átfedési idővel végzik feladatukat.

2016/2017-es nevelési évben tanköteles korú gyermek: 16 fő volt. Ebből iskolába lépett: 9 fő

A Nevelési Tanácsadó vizsgálatát kértük 1 fő részére. A vizsgálat eredményeként, még egy évig marad az óvodában. 6 gyermek az óvodapedagógus, szülő és intézményvezető együttes döntése alapján marad még egy évig óvodában. A csoportvezető óvónő számukra fejlesztési tervet készít, kiemelve azokat a részképeség zavarokat, amelyek miatt az óvodás még nem kész az iskolai életmódra.

2016/2017. év mutatói:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **36 fő**

Hátrányos helyzetű (főleg anyagi okokból): **26 fő**

Halmozottan hátrányos helyzetű: **3 fő**

A gyermekvédelemre minden óvónő figyel, a saját csoportjába járó gyermekeket érintő problémákat a nevelőtestület és a szülők bevonásával igyekszünk megoldani.

Rajtunk túlmutató esetekben igénybe vesszük a jelzőrendszerben szereplők segítségét.

Megfelelő a kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel és az önkormányzat szociális ügyintézőjével. Havonta egy alkalommal esetmegbeszélést tartunk a jelző rendszerben résztvevőkkel a felmerülő problémákról.

Munkaidő kihasználtságának mértéke:

Az óvoda mindennap reggel 7⁰⁰- től 17 óráig tart nyitva.

A teljes nyitva tartás ideje alatt szakképzett óvodapedagógus van a gyerekekkel.

Az óvónők lépcsőzetes munkakezdésének megfelelően 7 órakor illetve 7³⁰-kor vonulnak a saját csoportszobájukba a gyerekekkel. A gyerekek többsége 7³⁰ -8³⁰ között érkezik az óvodába.

Délután a csoportban, illetve jó idő esetén az udvaron tartózkodnak a gyerekek, délután minden gyermek egy csoportba kerül.

Óvodai nevelésünk alapelvei

- a) Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő- személyiségfejlesztő funkció.
- b) A gyermeki személyiséget, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- c) A nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását. Ennek keretében odafigyelünk a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekekre, és részükre tehetséggondozást biztosítunk.
- d) Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- e) Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:
 - a gyermeki szükséglet kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
 - a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról;
 - a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak megfelelő – tevékenységről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játéokra;

- e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó megfelelő műveltségterületek közvetítésétől;
 - a kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.
- f) A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó és migráns gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell a kisebbségi önzonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, a multikulturális nevelésben alapuló integrációs lehetőségét.
- g) Elkötelezettség és a jövő iránti felelősség vezérli munkánkat és magatartásunkat, emberi kapcsolatainkat.

A szakmai munka értékelése:

Pedagógiai munkánk során elsődleges feladatunk, a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési cél elérése és a hozzá kapcsolódó feladatrendszer megvalósítása. Óvodásaink számára igyekszünk minél színesebb, gazdagabb óvodai életet biztosítani.

A 2016/2017-es év szakmai munkájának színvonalát az Apor Vilmos Katolikus Főiskolával kötött tanulmányi szerződés emelte, melynek köszönhetően szakvizsgázott óvodapedagógusaink 25 fő harmadéves tanuló szakmai gyakorlati vizsgáját segítette elő.

A bemutató foglalkozások és a gyakornok felkészítése a vizsgára, mind a pedagógus kompetenciákat hivatottak erősíteni.

Pedagógiai programunk elsődleges feladata az egészséges életmód kialakítása, melynek része a gyermekek testi képességeinek fejlesztése, edzése. Ezt hivatott megvalósítani intézményünk Bózsik programban való részvétele, melynek köszönhetően nagycsoportos óvodásaink között szakemberek segítségével felmérjük a labdajátékban tehetségesnek ígérkező gyermekeket.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alapítása, fejlesztése. Vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, személyiséglapok).

A dajka feladata:

- Az óvónő által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoportok életében.

A pedagógiai asszisztens feladata:

- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról,
- az óvodai ünnepek, hagyományok megszervezésében, lebonyolításában,
- Gondoskodik arról, hogy a hatáskörébe utalt dokumentumok rendezett és bármikor ellenőrizhető állapotban legyenek, és az ügyviteli rendnek megfeleljenek.

A kisgyermek gondozó feladata:

- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozásnevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket.

Az intézmény részére biztosított közmunkások megfelelően végzik a rájuk bízott feladatokat.

A vezető váltást megelőzően az önkormányzat munkatársai ellenőrzést végeztek a személyügyi nyilvántartás, a szabadság kiadás és a leltározás menetének tekintetében.

Az ellenőrzések alkalmával történt megállapításokat intézkedési tervek követték, melyek megvalósulását és a határidők betartását a megbízott felelősök felülvizsgálták. Az önkormányzat alkalmazottai a vizsgált területeken mindent rendben találtak.

Az intézményben végrehajtandó feladatokat az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvoda belső ellenőrzésének megvalósulását, szolgáló szabályzatokat minden dolgozó ismeri.

Az ellenőrzések ebben az évben kiemelten a csoportnapló vezetésére és az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció helyes alkalmazására irányultak.

A mulasztási naplók, jelenléti ív pontos vezetése fontos, az adatoknak naprakészeknek kell lenni.

A szülők egyéni tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről folyamatos.

A tanügy igazgatási dokumentumok vizsgálata során apróbb hiányosságok merültek fel, melyeket évkezdésre korrigálni kel. (Házirend, SzMSz, P.Program)

Az előírt hatályos jogszabályok alapján a következő tanév **kiemelkedő** feladata a Belső Ellenőrzési Csoport (Önértékelést Támogató Munkacsoport) kialakítása a személyi feltételek változása és az intézmény szerkezetéből adódó minimális létszám figyelembe vételével.

Terveink, és szervezési feladatok, az alábbiak szerint valósultak meg:

2016/2017

A tanév a nevelőtestület számára már az augusztusi értekezleten elkezdődött a munkaterv jóváhagyásával, amelyen már az új munkatársunk is részt vett.

Szeptemberben a falunapon alkalmazotti közösségünk 2. helyezést ért el.

Szeptember- október folyamán a beszoktatási időszak nehézségeivel küzdöttek mini-kis csoportosaink. Miközben a gyakornok felkészítése folyamatos mentorálást igényelt a vizsgára.

Októberben a Honvéd Vezérkar felajánlásaként intézményünk könyvtára gyermekkönyvekkel és kifestőkkel bővült.

Az Idősek Világnapjára szervezett ünnepségnek intézményünk biztosított helyszínt, és nagycsoportosaink is részesei lehettek a tiszteletükre szervezett színvonalas műsornak. A gyerekek apró ajándékokkal is kedveskedtek az ünnepelteknek.

Novemberben az AVKF hallgatói részére szerveztünk több alkalommal bemutató foglalkozást. Ezekben a bemutatókon közel 40 hallgató vett részt és ismerkedett óvodánkkal.

Novemberben érkezett Jóföldy Attila utazó bábszínháza óvodánkba, egy előadás sorozat részeként.

A fenntartóval kötött megállapodás alapján részt vettünk a Generali Biztosító pályázatán, melynek eredményeként óvodánk 150 ezer forintot nyert óvodai játékokra. Ezt az összeget az alkalmazotti közösség által készített karácsonyi díszek adventi vásáron értékesített bevételének összegével kiegészítve vásároltuk meg udvari játékunkat.

Novemberben kereste fel az Oktatási Hivatal szaktanácsadója intézményünket. Az ő segítségét is igénybe véve, Szabó-Dian Erika december 9-én sikeres minősítő vizsgát tett.

Ugyanezen a napon rendeztük meg az Idősek Karácsonyát, melyre a Szivárvány csoportosok ünnepi műsorról és ajándékkal készültek.

December 13-án alkalmazotti közösségünk körében karácsonyi ünnepséget tartottunk és megajándékoztuk egymást.

December 14-én az önkormányzat alkalmazottaival közös ismerkedést és ünnepséget tartottunk. Mindenki örült az Polgármesteri Hivataltól kapott kedves ajándéknak.

Ezen a héten tartottuk a gyermekekkel a karácsonyi hetet, hagyományőrző pedagógiai programunk szerint ismerkedtek az adventi ünnepkörrel. Mézeskalácssütés, fenyőfa díszítés és az ajándék várás öröme sem maradt el. Az óvodai fejlesztő játékok mellé a Vöröskereszt által felajánlott társas játékoknak örülhettek a gyerekek.

A 2017-es évet a bölcsődei igényfelméréssel kezdtük az új jogszabályi változások miatt.

2017.január és február hónapban úszásoktatást szerveztünk a Váci Tanuszodában.

Februárban az intézményünkben fenntartói ellenőrzést tartottak a Csörögi Önkormányzat illetékes megbízottai, a személyi anyagok, a szabadság nyilvántartás és az intézményben kötelező leltár meglétének tekintetében. Az ellenőrzés mindent rendben talált.

Az ANTSZ éves ellenőrzésen kijelöltek néhány kötelezően elvégzendő feladatot, de az ellenőrzés alapvető hiányosságot nem tárt fel.

Februárban kezdődött és május 11-ig tartott az AVKF harmadéves hallgatóinak záróvizsgára felkészítése és vizsgáztatása 4 óvodapedagógus részvételével. 25 hallgató tett sikeres záróvizsgát.

Februárban tartottuk az óvodai farsangot, melyen a főiskolai hallgatók is részt vettek.

Március 31-én az óvodai alkalmazottak részvételével Társadalmi Érzékenyítő Tréninget szerveztünk az AVKF tanárával Báder Ivánnal.

Április 12-én „Nyisd ki rózsám kapudat!” címmel tartottuk óvodába csalogató nyílt napunkat. A Húsvétváró kézműves foglalkozáson leendő óvodásaink és szüleik ismerkedhettek intézményünkkel.

Április 25 és 27 között került sor az óvodai beiratkozásra, melynek eredményeként szeptemberben maximális kihasználtsággal indulhat a tanév.

Április 25-én megtörtént az óvoda műszaki bejárása, mely alkalommal rögzítésre kerültek az intézményt érintő karbantartási feladatok.

Az iskolai beiratkozáson 9 fő vett részt óvodánkból.

A május hónapot az anyák napi ünnepségek megszervezésével kezdtük. A kiscsoportosok ekkor búcsúztatták nyugdíjba vonuló óvónénijüket: Szabóné Zabos Mária, Marika nénit és a kisbát váró Erika nénit.

Május végén tartottuk az óvodai évvárókat és a nagycsoportosok ballagását.

Június 2-án tartottuk gyereknap rendezvényünket, amelyen a Vöröskereszt is részt vett egy óvodai korosztálynak való játékos bemutatóval.

A tanév lezárásaként június 16-án alkalmazotti közösségünk pedagógus napi csapatépítő kiránduláson vett részt.

Tárgyi feltételek biztosítása:

Az önkormányzat pénzügyi osztály vezetőjével folyamatosan egyeztetve az előző nevelési évben kitűzött tárgyi feltételek fejlesztéséből az alábbiak valósultak meg:

- Napkollektor átvizsgálása
- Biztonsági rendszerek felülvizsgálata
- Kazánok felülvizsgálata
- Lámpa izzó csere
- Szőnyeg a csoportokba
- Együttesek meghívása, gyermek előadásra
- Gyerek programok
- Kézműves anyagok vásárlása

- Szakmai könyvek vásárlása
- Konyhai eszközök pótlása és a homokozók feltöltése és letakarása.

A szükséges karbantartást, és felújítást átgondoltuk és folyamatosan végezzük a nyár folyamán.

Nevelés nélküli napok

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról meghatározza az egy évben felhasználható nevelés nélküli napok számát. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

A nevelés nélküli napok felhasználása a következőképpen alakult:

1. 2016. 08.22. Tanévnyitó értekezlet, balesetvédelmi oktatás
2. 2017.03.31. TÉT- Báder Iván főiskolai tanárral
3. 2017.04.18. Munkatársi értekezlet, AVKF hallgatók újra osztása
4. 2017.06.16. Csapatépítő évzáró kirándulás

Gyermekvédelmi feladataink:

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelmi, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelmi munka, védelem minden gyermekre kortól, nemtől, vallástól, származástól független odafigyelést, gondoskodást jelent.

Gyermekvédelem célja:

- Az óvodába beíratott és járó gyermekek problémáinak korai felismerése, kezelése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozása, de legalábbis csökkentése, hogy hátrányos helyzetbe tartósan ne kerüljön, vagy hátrányos helyzetükből ne válják veszélyeztetetté a gyermek.
- Problémás esetek folyamatos felmérése, gondos orvoslása, a gyermekvédelmi munkát segítő partnerkapcsolatok folyamatos ápolása, velük együttműködési rendszeresen.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük
- Az óvodai jelzőrendszer aktuális működtetése – óvodán belül és kívül is a társ és segítő intézményekkel.

- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata
- A gyermekvédelem területén összehangolt, jól szervezett munkakapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Havonta egy alkalommal esetmegbeszélést tartunk.

Külső kapcsolatrendszer alakulása:

1. Fenntartó: Az intézményi feladatok egyeztetése céljából havonta 1 alkalommal vezetői megbeszélést tartunk. Az önkormányzat pénzügyi és szociális ügyeket intéző munkatársaival napi kapcsolatban vagyunk. Helyet adunk a falut érintő közmeghallgatások lebonyolítására és a községi rendezvények szervezésében aktívan részt veszünk.
2. Szülők bevonása az intézmény életébe: Az óvodai nyílt napok, kézműves foglalkozások, szülői értekezletek, Anyák napja és évzárók alkalmával.
3. Művelődési ház- Könyvtár: A gyermekek részére hagyományokhoz kapcsolódó zenés- mesés előadásokat szerveztünk (Márton nap, Pöttyös nap, Gyermeknap megszervezése)
4. A Váci Tragor Ignác Múzeum vándorkiállításának adtunk helyet, ezáltal egy interaktív ásatási nap részesei lehettünk.
5. A Szödi Hunyadi János Általános Iskolával a tanköteles korú gyermekek miatt rendszeres kapcsolatot tartunk.
6. A védőnői hálózattal kapcsolattartásunk az óvodai beiratkozás megszervezésére és a rendszeres tisztasági vizsgálatok lebonyolítására terjed ki.
7. Kapcsolatot tartunk a Váci Egyházmegye képviselőivel a Csörög Községben épülő általános iskola szervezésével kapcsolatban. (Tájékoztató szülői értekezlet tartása)
8. A Gyermekjóléti szolgálattal és a jelzőrendszer tagjaival havi 1 alkalommal esetmegbeszélés, + telefonos kapcsolattartás szükség szerint.

A 2017/2018-as tanévet augusztus 28-án munkatársi értekezlettel kezdjük. A gyermekeket augusztus 29-től fogadja intézményünk.