

**Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011. (III.20.) rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
módosításokkal egységes szerkezetben**

Módosítva:

- 15/2011.(X.20.) rendelettel ⁽¹⁾
- 13/2012.(VII.18.) rendelettel ⁽²⁾
- 4/2013.(II.28.) rendelettel ⁽³⁾
- 16/2013.(VII.22.) rendelettel
- 17/2013.(IX.23.) rendelettel
- 25/2013.(XII.19.) rendelettel
- 8/2014.(X.6.) rendelettel
- 9/2014.(X.28.) rendelettel
- 10/2014.(XI.14.) rendelettel
- 8/2015. (VII.14.) önkormányzati rendelettel

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpárt-rendszerű jogállam, a parlamentáris demokrácia kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát:

- az autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás,
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Csörög Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat Képviselő-testületének célja a Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy:

- biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- megteremtse a település gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét,
- kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,
- megteremtse a település érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

A Képviselő-testület a leírt célkitűzésekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések Az önkormányzat és jelképei 1. §

Az önkormányzat

- (1) Megnevezése: Csörög Község Önkormányzat
/továbbiakban: önkormányzat/
- (2) Székhelye: Csörög, Akácfa u. 30.¹
- (3) Működési területe: Csörög közigazgatási területe
- (4) Az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület egységes hivatalának hatáskörébe tartozik, elnevezése:
Csörögi Polgármesteri Hivatal ⁽³⁾

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A címer leírása: Háromszögletű, vörös alapú pajzs alsó harmadában zöld színű domb magasodik. A domb két oldalából fekete tárnics nő ki. A domb felett arany lángnyelvekből arany színű, kiterjesztett szárnyú fönixmadár emelkedik a magasba.
- (3) Csörög község zászlójának leírása: Vízszintesen fekvő, három színű sáv, alsó piros, középen széles fehér sáv, benne középen Csörög címerével. Felül az alsó sávval megegyező méretű sárga színű sáv.
- (4) Az önkormányzat pecsétje:
Kör alakú, benne körfelirat: "Csörög Község Önkormányzata" helyezkedik el, középen a Magyar Köztársaság címere.
- (5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (6) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a./ Csörög Község Polgármestere,
 - b./ Csörög Község Jegyzője.
- (7) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
A település ünnepe:

„Csörögi Falunap”

Megrendezésének ideje: minden évben az augusztus 20. napját követő szombati nap.

- (8) Az önkormányzat kapcsolatainak felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat 3.számú függeléke tartalmazza.

II. Fejezet Települési önkormányzat Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, a bizottságra átruházhat.

¹ Az 1. § (2) bekezdését 2014. október 6. napjával módosította a 8/2014.(IX.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

4.§.

(1) A települési önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében különösen:

a településrendezés és településfejlesztés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés az energia szolgáltatásban, közreműködés a foglalkoztatás megoldásában, gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásokról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról közös fenntartási formában, a közművelődési tevékenység és a sport támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról, a közvilágításról, a helyi közutak és köztemető fenntartásáról, a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogainak érvényesüléséről

5.§.

A képviselő-testület tevékenységének és a településfejlesztés irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

A képviselő-testület

6. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. Tagjainak névsorát a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

Az ülések összehívása

7.§.

(1) A Képviselő-testületalakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tarthat.

(2) A testület szükség szerint - általában havonta - de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő-testület üléseit a Művelődési Házban tartja.

(3) A Képviselő-testület összehívását, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

²(4) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket legkésőbb 8 nappal a képviselő-testület ülése előtt meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező személyeknek. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó a rendkívüli ülés napján is kiküldhető bármilyen értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

(5) A meghívó tartalmazza

- a.) az ülés helyét és kezdési időpontját
- b.) a javasolt napirendi pontokat
- c.) az előterjesztők nevét

(6) A meghívó mellékletei

- a.) előterjesztések
- b.) rendelet-tervezetek

² Az 7. § (4) bekezdését módosította a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

c.) határozat tervezetek

³(7) A meghívót és mellékleteit elektronikusan vagy papír alapon kell kiküldeni.

8.§.

A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal minden esetben meg kell hívni

- a.) a jegyzőt
- b.) a napirendi pontok előadóit
- c.) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét
- d.) a bizottságok nem képviselő tagjait
- f.) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart, a polgármesterrel egyeztetve.

Az előterjesztések

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározása,
- a napirend számát
- az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatása
- az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,
- az előzmények pontos ismertetése (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit),
- a tárgykört rendező jogszabályokat,
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.
- meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt évre, órára és napra kell meghatározni, amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve "azonnal" megjelölés alkalmazandó, a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett.

Sürgősségi indítvány

10. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a./ Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

b./ Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az

³ A 7. §-t (7) bekezdéssel kiegészítette a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
c./ Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

Az ülések nyilvánossága

11.§.

- (1) A polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján, a község honlapján köteles tájékoztatni a lakosságot a testület üléseiről a meghívó 1 példányának kifüggesztésével.
- (2) Zárt ülést rendelhet el a képviselő-testület az Ötv. által meghatározott esetekben a polgármester, bármelyik képviselő és a jegyző indítványára.
- (3) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület határozattal dönt, minősített többségű szavazattal.
- (4) Zárt ülésen hozott döntésről a képviselő-testület helyben határoz, hogy azzal kapcsolatban milyen információt ad ki.

Az ülés vezetése

12.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatás illetőleg a tisztségek betöltetlensége esetén a község vezetője vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a./ megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá,
 - b./ megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c./ javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére a képviselők ABC rendbe szerkesztett névsora szerint.
 - d./ előterjeszti az ülés napirendjét,
 - e./ beszámol ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - f./ tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - g./ beszámol a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - h./ napirendi pontonként megnyitja, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - i./ napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot, - előbb a módosító, kiegészítő indítványt teszi fel szavazásra, majd ennek figyelembe vételével az eredeti határozati javaslatot
 - j./ berekeszti az ülést.
- (6) A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítők személyéről vita nélkül határoz egyszerű szótöbbséggel.

A tanácskozás rendje

13. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melyben
 - a./ az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b./ az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal a résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja, illetőleg átadhatja.
- (6) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel - a polgármester javaslatára - a vita folytatását szükségtelennek tartja.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

A képviselő jogállása, felvilágosítás kérés

14.§.

- (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő.
- (2) Ha az interpellációt a testületi ülést megelőző 5 napon belül nyújtják be, úgy az érintetnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben 15 napon belül írásban kell választ adni és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a testület vita nélkül határoz.

Határozathozatal, a szavazás módja

15. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt, név szerinti szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen a polgármesternek ismertetni kell.
- (3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen", vagy "nem" kifejezéssel szavaznak.
- (4) A név szerinti szavazás eredményét, a hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni (kötelező melléklet).
- (5) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.
- (6) Minősített többség szükséges az Ötv. szabályozásán túl az alábbi esetekben:
 - a./ a Képviselő-testület munka- és gazdasági munkaprogramjának elfogadásához,
 - b./ község rendezési terve elfogadásához,
 - c./ az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
 - d./ alapítvány létrehozásához,
 - e./ hitelfelvételhez,
 - f./ kitüntetéshez,
 - g./ helyi népszavazás kiírásához,
 - h./ Képviselő-testület hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonáshoz.

A titkos szavazás szabályai

16. §

- (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a./ polgármester
- b./ bármely képviselő
- c./ jegyző

A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a./ a szavazás helyét, napját, kezdetét, és végét,
 - b./ Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c./ a szavazás során felmerült körülményeket.

A rendeletalkotás

17.§.

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - önkormányzati bizottságok elnökei,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
 - önkormányzati társulás tagjai.
- (3) Az önkormányzati rendelet megalkotásáról az önkormányzat hirdetőtábláin, a település honlapján, a Csörögi Hírlevélben a lakosságot tájékoztatni kell azzal, hogy a rendelet teljes szövege hol tekinthető meg. A település honlapjára a rendelet teljes szövegét fel kell rakni.

Munkaprogram, munkaterv

18. §

- (1) A polgármester programot (ciklusprogram) terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő-testülettől.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó évekre bontott munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.
- (4) A munkatervet minden év november 30-ig kell előterjeszteni és a képviselő-testületnek elfogadnia.
- (5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

A tanácskozás rendjének fenntartása

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
Ennek során:
 - a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezéseket használ,
 - b./ rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c./ ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja, hogy a rendbontó képviselő a termet hagyja el.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megszavazása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

20. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - a./ az eredeti példányt a jegyző kezeli a hivatal irattárában,
 - b./ a másik példányt megküldi a Pest megyei Kormányhivatal Vezetőjének.
- (3) A képviselő-testületi üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet és a hitelesített név szerinti szavazásról készült listát. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a./ az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b./ az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
 - c./ az ülés helyét, időpontját, a megjelent képviselők nevét
 - e./ az ülésen tanácskozási jelleggel résztvevők nevét,
 - f./ az elfogadott napirendet,
 - g./ napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - h./ a határozathozatal módját,
 - i./ a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
 - j./ a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - k./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - l./ az ülés bezárását.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét az Ötv-ben előírtakon túl, ülésenként a polgármester által kijelölt és a képviselő-testület által megszavazott képviselő is aláírja (jegyzőkönyv hitelesítő). A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület napirendjei előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe ügyfélfogadási időben. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A képviselő-testület ülésein rendeletet alkot és határozatot hoz, melyek számozása külön-külön történik a naptári év elejétől folyamatos sorszámon.

Az Önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

21. §.

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A jegyző két évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a szabályzat függelékéeként folyamatosan vezetni.

Lakossági kapcsolatok, fórumok

22.§.

A képviselő-testület évente egy alkalommal, az éves munkaterve szerinti időben közmeghallgatást tart.

A Képviselő-testület bizottságai

23. §⁴

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére 2 állandó bizottságot hoz létre, melyeknek képviselő és nem képviselő jogállású tagjai vannak.
- (2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét és munkájának eredményességét.
- (3) A bizottság által előkészített előterjesztés előadója a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, alelnöke vagy az elnök által felkért bizottsági tag.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság tagjai maguk közül az elnök munkájának segítésére és az elnök akadályoztatása esetére, az elnök helyettesítésére alelnököt választanak. Bizottsági alelnök csak települési képviselő lehet.
- (5) A bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a) a bizottság tagjait,
 - b) a polgármestert,
 - c) az alpolgármestert,
 - d) a települési képviselőket,
 - e) a jegyzőt és
 - f) a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező személyeket.
- (6) A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi pontok előterjesztéseit a bizottság ülése előtt legkésőbb 3 nappal a bizottsági ülésre meghívottaknak meg kell küldeni. A bizottsági ülés meghívóját a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (7) Kötelező összehívni a bizottsági ülést a képviselő-testület döntése alapján vagy a polgármester indítványára vagy a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.
- (8) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő és a jegyző javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozót is.

Szociális Bizottság

23/A. §⁵

⁴ A 23. §-t módosította a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

⁵ A 23/A. §-t beiktatta a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

- (1) A Szociális Bizottság feladata a szociális és családjogi ügyekben, feladatkörökben a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése, továbbá a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.
- (2) A Szociális Bizottság 3 tagú: 2 képviselő és 1 nem képviselő jogállású taggal.
- (3) A Szociális Bizottság feladatkörében különösen:
 - a) részt vesz a szociális, gyermekvédelmi témájú rendeletek előkészítésében, azok felülvizsgálatában,
 - b) zárt ülés keretében első fokon dönt – a képviselő-testület által a költségvetésben jóváhagyott előirányzatot figyelembe véve – az átruházott hatáskörökben,
 - c) figyelemmel kíséri az idős emberek, a családok, a veszélyeztetett gyermekek helyzetét,
 - d) kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel, a pedagógusokkal, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, a háziorvossal és a védőnővel,
 - e) ellátja a munkatervében és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat, gyakorolja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket.

Pénzügyi Bizottság **23/B. §⁶**

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladata a pénzügyi, gazdasági kérdésköröket tartalmazó képviselő-testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése, továbbá a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.
- (2) A Pénzügyi Bizottság 3 tagú: 2 képviselő és 1 nem képviselő jogállású taggal.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatkörében különösen:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit; önkormányzati intézmények alapítását, összevonását és megszűnését,
 - b) véleményezi az önkormányzati vállalkozás indítását, az abban való részvételt, a megállapodás tervezeteket, megkereséseket az önkormányzati vagyon elidegenítése, cseréje, jelzálogjog létesítés tárgyában,
 - c) véleményezi az önkormányzati érdekeltésszerű gazdasági társaság alapítását, belépés, beolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát, önkormányzati alapítvány létrehozását és megszűnését,
 - d) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - e) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - f) előkészíti a településfejlesztéssel kapcsolatos beruházásokhoz, valamint a településszerkezeti és településrendezési feladatokhoz fűződő képviselő-testületi döntéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását,
 - g) javaslatot tesz az önkormányzat bevételeire, különösen az ingatlangazdálkodás során keletkező bevételekre, helyi adókra, bérleti díjakra, közterület használat díjakra,
 - h) ellátja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének kivizsgálását; a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
 - i) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

Tanácsnok **23/C. §⁷**

⁶ A 23/B. §-t beiktatta a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a képviselők közül 2 tanácsnokot választhat a hatékony és felelős munka biztosítására. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását. A tanácsnok egyénileg felelős az adott szakterület ügyeiért és az ahhoz kapcsolódó döntések előkészítéséért.
- (2) A tanácsnok megbízatása megszűnik
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) képviselői megbízatásának megszűnésével.
- (3) A képviselő-testület által választható tanácsnokok:
 - a) Települési Közbiztonsági Tanácsnok,
 - b) Egészség, Életmód, Sport Tanácsnok.
- (4) A Települési Közbiztonsági Tanácsnok feladatai különösen:
 - a) felügyeli az önkormányzat települési közbiztonsági feladatainak ellátását,
 - b) kapcsolatot tart, együttműködik a helyi polgárőrséggel, rendőrséggel, civil szervezetekkel,
 - c) előkészíti, véleményezi az általa felügyelt területet érintő előterjesztéseket,
 - d) közreműködik a házi jelzőrendszeres segítségnyújtás megszervezésében,
 - e) közreműködik a települési biztonságtechnikai rendszerek létrehozásában.
- (5) Az Egészség, Életmód, Sport Tanácsnok feladatai különösen:
 - a) felügyeli az önkormányzat hatáskörébe tartozó egészséges életmódra neveléssel, sporttal kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) közreműködik egészséges életmódra neveléssel, sporttal kapcsolatos ismeretek terjesztésében, programok szervezésében,
 - c) kapcsolatot tart, együttműködik a házi orvossal, védőnővel, pedagógusokkal, civil szervezetekkel,
 - d) előkészíti, véleményezi az általa felügyelt területet érintő előterjesztéseket.

Idősek Tanácsa

23/D. §⁸

- (1) A képviselő-testület létrehozza az Idősek Tanácsát. Az Idősek Tanácsának létszáma 5 fő.
- (2) Az Idősek Tanácsa tagjait az önkormányzat illetékességi területén székhellyel rendelkező szervezetek és önszerveződő közösségek (alapítvány, klub, egyesület, stb.) és egyházak jelölik. A jelöltek közül a képviselő-testület választja ki az Idősek Tanácsa tagjait.
- (3) Az Idősek Tanácsa tagjai, maguk közül egyszerű többséggel elnököt választanak. Az Idősek Tanácsa elnöke tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a Szociális Bizottság ülésén.

Településrészi önkormányzat

(TRÖNK)

24.§.⁹

TRÖNK választása, összetétele

25.§.¹⁰

⁷ A 23/C. §-t beiktatta a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

⁸ A 23/D. §-t beiktatta a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

⁹ A 24. §-t 2013. július 23. napjával hatályon kívül helyezte a 16/2013.(VII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

¹⁰ A 25. §-t 2013. július 23. napjával hatályon kívül helyezte a 16/2013.(VII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

IV. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző
26. §

- (1) ¹¹A polgármester a megbízását főállásban látja el, kötetlen munkaidőben. A polgármester fogadóórát tart minden hétfőn, 16,00 és 18,00 óra között a Művelődési Házban.
- (2) A polgármester átruházott hatásköreit a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – a polgármester által meghatározott feladatkörben- alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (4) A Képviselő-testület - pályázat alapján - jogszabályban megállapított képzési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.
- (5) A jegyző feladatait az Ötv-ben foglaltak, valamint jelen szabályzat alapján végzi.

A jegyző

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját
- gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről
- előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- kétévente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyző helyettesítését a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el.¹²
- (7) A (7) bekezdés szabályainak alkalmazása tekintetében a jegyző tartós akadályoztatásának a jegyző 30 napot meghaladó távolléte minősül.¹³

V. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal
27. §.

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Csörögi Polgármesteri Hivatal ⁽³⁾ elnevezéssel.

¹¹ A 26. § (1) bekezdését módosította a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatálybalépés napja: 2014. október 29.

¹² A 26. §-t (7) bekezdéssel kiegészítette a 25/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés napja: 2013. december 19.

¹³ A 26. §-t (8) bekezdéssel kiegészítette a 25/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés napja: 2013. december 19.

(2) A hivatal belső szervezeti felépítését, ügyrendjét és ügyfélfogadási rendjét a 4. számú függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

28. §.

(1) A képviselő-testület az éves költségvetését és zárszámadását, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletben állapítja meg az Ötv. és az Áht. rendelkezései alapján. A költségvetéssel, vagyongazdálkodással kapcsolatos határidőket a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a költségvetése tárgyalását két fordulóban végzi:

- a.) gazdasági koncepciót alakít ki a bevételi források és a kiadási szükségletek összevetésével, egyeztetni a szükséges igényeket, sorrendiséget állapít meg.
- b.) a törvényben előírt részletezésben az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja meg.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

29. §

(1) A képviselő-testület köteles kitűzni helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.

(2) A képviselő-testület köteles napirendre tűzni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 5%-a kezdeményezett.

(3) Az aláírások gyűjtése a választási eljárásról szóló 1997. évi C. (a továbbiakban: Ve.) törvényben meghatározott eljárási rend keretében történhet. Az aláírások hitelességét a helyi választási bizottság ellenőrzi.

(4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét (képviseleit).

(5) A népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményező képviselőit, majd a döntés után határoz a lakossági tájékoztatásról.

(6) a helyi népszavazás lebonyolítására a Ve. és az Ötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A népszavazás akkor érvényes, ha a választópolgárok több mint fele szavazott és akkor eredményes, ha a szavazatok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

VIII. Fejezet

A társulások

30. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv.41. §. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

IX. Fejezet **Záró rendelkezések** **31. §**

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet 2011. március 20. napján lép hatályba, melyet az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni. A kihirdetés napjával a többször módosított 18/2009.(IX.30.) rendelet hatályát veszti.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel.

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testület 15/2011.(X.20.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.
Csörög, 2011. október 25.

dr. Feketéné dr. Gulyás Tünde
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testület 13/2012.(VII.18.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.
Csörög, 2012. július 19.

dr. Feketéné dr. Gulyás Tünde
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2013.(II.28.) és 16/2013.(VII.22.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.
Csörög, 2013. július 23.

Balázné Szilvási Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013.(IX.23.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.
Csörög, 2013. szeptember 24.

Balázné Szilvási Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2013.(XII.19.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.

Csörög, 2013. december 20.

Balázsne Szilvási Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014.(X.6.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.

Csörög, 2014. október 7.

Balázsne Szilvási Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014.(X.28.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.

Csörög, 2014. október 31.

Balázsne Szilvási Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2014.(XI.14.) rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.

Csörög, 2014. november 15.

Balázsne Szilvási Zsuzsanna sk.
jegyző

Záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (VII.14.) önkormányzati rendeletével módosított 3/2011.(III.20.) rendelete egységes szerkezetbe szerkesztve.

Csörög, 2015. július 15.

Chrobák Zoltánné dr.sk
jegyző

M e l l é k l e t e k

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. számú melléklet | Csörög Község története |
| 2. számú melléklet | Bizottságok feladata és hatásköre.
2/1. SZOK bizottság
2/2. Pénzügyi bizottság
2/3. TRÖNK |
| 3. számú melléklet | Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök
és képzettségek |
| 4.sz. melléklet | Átruházott hatáskörök jegyzéke |
| 5.sz. melléklet | Szabályzat a polgármester és a képviselők
vagyonyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére. |
| ¹⁴ 6. sz. melléklet | Csörög Község Önkormányzat kormányzati funkciói |

¹⁴ 6.sz.melléklettel kiegészítette a 8/2015. (VII.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálybalépés napja: 2015. július 15.¹⁴

CSÖRÖG TÖRTÉNETE – 1. rész

Csörög jövő évi önállósodásának apropójából úgy gondoltuk, érdemes megismerkednünk településünk történetével, hiszen nap, mint nap, olyan helyek, épületek mellett megyünk el, amelyek több évszázad, vagy akár évezred emlékeit rejtik. Múltunk megismerése talán hozzásegít bennünket jövőnk méltó alakításához.

Csörög földrajzi adottságai már az őskori ember számára is vonzóak voltak a letelepedésre. Jellegzetes alakzat a miocén (földtörténeti harmadkori) eredetű csörögi Kígyóhegy, amely vulkanikus eredetű andezit kőzetből áll. Érdekessége, hogy tulajdonképpen egy tellér része, mely a Keleti-Cserhátból sugárirányban induló „kőzetfolyamok” közül a leghosszabb, 21 km. A keletnyugati irányban hosszan elnyúló „hasadék vulkán” 221 m Gellért-hegy 235m). A kúpalakú hegy oldalában a középkortól fogva szőlőt termesztettek. A falunak ezt a részét hívták Nagycsörögnek, a hegy alatti részt pedig az országút másik oldalán Kiscsörögnek. Szintén a korai megtelepedést segítették a környéken folyó patakok, például a Hartyán- és a Szódrákos-patak.

Csörög neve a csörge „csermely” szóból származik. A csörögi hegy tetején erődítés nyomait találták 1881-ben, s ezt Tragor Ignác neves váci régész is megerősítette, de egy 1984-es régészeti bejárás során már nem találtak erődítésnyomokat. Mivel azonban a magaslati helyek védelmet nyújtottak a korai ember számára, valószínűsíthető, hogy valamilyen sánc-, vagy földvárszerű építmény lehetett ott. A XIX. században kő- és cseréptöredékek kerültek elő ezen ősi településről.

Az úgynevezett hatvani kultúrához tartozó, valamint kelta cseréptöredékek és edények találtak a régészek a Hartyán-patak feletti dombon (ma téves-központ), s ugyancsak innen származnak római kori edénytöredékek, amelyek kvád eredetűek. A váci Tragor Ignác Múzeumban a Vác évszázadai c. helytörténeti kiállításon látható ma is egy Csörögből származó kelta edény. A csörögi szőlőknél pedig kelta temetővel számolnak a régészek.

A középkori leletanyag szintén gazdag cserép- és edénytöredékekben, például a VIII-IX. századból barna és fekete, tölcseresen kifelé álló, ferdén levágott szélű fazékperemek kerültek elő. A legjelentősebb Csörögből származó régészeti emlék a honfoglalás korából származó „csörögi kard”, melyet Tragor Ignác a következőképpen ír le: „1896-ban néhai Szekeres István csörögi szüllejében fordítás alkalmával rozsdamarta ketté tört kardot találtak a munkások. A jellemző hármas cikkelyre osztott markolatgombnál, a rövid vastag és végén ív alakban metszett keresztvasnál és a mindegyiken lévő ezüstbetétű fonadékos díszítésnél fogva a Karoling-kori típushoz tartozik, mely típus 800-1000 között volt Közép- és Észak-Európában elterjedve. Magyarország területéről a mi kardunkon kívül csak két nagy frank kard ismeretes, ezek a prágai Szent István-kard, és a Túrócszentmártonban talált. „Ilyen kardot egyébként a Megyer törzsből származó honfoglaló magyarok használtak.

A középkorból több okleveles említése fennmaradt Csörögnek. 1295-ben Churg, 1334-ben Cherg, 1476-86-ban pedig Chereg néven említik, mint Duka birtok szomszédságát. E századokban Csörög püspökség jobbágyfalva lehetett, egész a török időkig.

CSÖRÖG TÖRTÉNETE – 2. rész

A török uralom

A török uralom 1544-től 1685-ig tartott a környéken, melyet csak Sződ vészelt át 4 lakossal. A török kor elején Csörög, Sződ, Duka, Rátót, Göd még virágzó falvak voltak, de már a XVII. Század első felére pusztává váltak. Ennek oka a Vác megszerzéséért és megtartásáért vívott gyakori harc volt a török és a császári seregek között. A török közigazgatási beosztás szerint Vác és környéke a budai szandzsákhoz, azon belül a váci náhijéhez (kerület) tartozott.

A korszak elejéről fennmaradtak török adóösszeírások (defterek), melyek szerint a XVI. Század 90-es évtizedéig Csörög virágzó falu volt, s lakosait, mint a hódoltság határán lévő falvakat általában, sújtotta a kettős adóztatás, tehát a török birtokosoknak és volt földesuraknak, a váci püspöknek egyaránt adóztak. A törökök 1546-ban 37 főt írtak össze Csörögben. Ezek csak a felnőtt férfiak, hiszen az adózásnál őket vették figyelembe. Ugyanekkor Dukán 16 főt írtak össze, Sződön 57-et. 1590-ben, az utolsó török összeírásakor Csörögöt 94 felnőtt férfi lakta, Duka ekkor már három évtizede pusztá volt, Sződön pedig 72 volt a felnőtt férfiak száma. Ezekből az adatokból szerezték meg például lakosai a Guti Föld pusztát szántóföldnek, és ugyancsak a falu szántóföldje volt a Nagy- és Kis- Ször földje. A szőlőterületeket is gyarapították a határban és a Naszály hegyen, Csörögnek voltak török földesurai is, például egy bizonyos Abdurrahman hozza.

A falu gazdasága a 15-éves háború idején és után szűnt meg, ekkor vált a terület fokozatosan pusztává. A török uralom végén visszakerült a váci püspökök tulajdonába, akik váci polgároknak adták bérbe szántásra, szőlőtermesztésre és legeltetésre a csörögi területeket. A korszakból Csörögnek a következő említései maradtak fenn: 1628- Czeorg, 1634 Czergeő, 1657-Csörg, 1678 Csörgh, s ettől kezdve így szerepel a helynév összeírásokban.

A XVIII. Század

- Az 1700-as évekből kevés Csörögre vonatkozó említés maradt fenn, melyek közül a jelentősebbek a következők:
- A század első évtizedeiben Csörög pusztát a váci polgárok bérelték a püspöktől (pl. 1714-es szerződés). 1723-ból fennmaradt egy határjárás jegyzőkönyv, melyben tanúk bizonyítják, hogy Csörög sohasem tartozott Szódhoz, csakis Váchoz. Egy 1742 december 18-án keletkezett oklevél szerint Vácot felosztották Püspökváczra és Káptalanváczra, melyben Csörögöt a püspök kéri magának. 1761-es és 68-as oklevelek szerint is váci lakosok szőlői és szántói voltak Csörög pusztán.
- 1782-ben azonban már Grassalkovich Antallal egyezkedik (aki a gödi pusztá és Szód földbirtokosa 1736 óta) Vác város a csörögi rét haszonbérletéről. Ettől fogva több évtizedes pereskedésben álltak a sződiék több környékbeli pusztá birtoklásáért Vác várossal. Ami bizonyos, 1787 óta szerepel Csörög az anyakönyvekben, tehát már ismét születtek ide emberek, de ekkor már mint Szódhoz tartozó major tüntették fel (1812-ben 5 római katolikus lakosa volt már), de a Csöröghöz tartozó rétekért még harminc év múlva is pereskedtek a váciak a váci püspökkel.
- 1796-ban Csörög gazdasági adatai az alábbiak voltak: tulajdonosai a váci püspök és herceg Grassalkovich Antal, s területén 3 1 hold szántó, 68 hold szőlő és kert, 783 hold rét és legelő, valamint 882 hold erdő volt található.

CSÖRÖG TÖRTÉNETE – 3. rész

A XIX. század

- Az 1800-as években Csörög több nemesi lakkal gazdagodott. 1810 körül épült a mai csörögi vasútállomás mellett a Holló-kúria (ma sajtgyár). Az épület klasszicista stílusú, földszintes, alaprajza U-alakú, hátul tornácos. (1945 után tangazdaságként működött, majd a Szobi Szörpgyár egyik üzeme lett, utána az Erdei Termék Vállalat, ma a Romadur Kft. tulajdona.
- Adataink szerint 1820 körül épült Sződön, illetőleg a hozzá tartozó „Csörög pusztán” a Várkonyi - kúria. Semmi biztosat nem tudunk róla, talán ez a Csörögi út 5. sz. alatti épület. 1830 körül épült az Árpádmajorban, ma Csörögi u. 8 sz. a Gajári-, később Bornemissza-kúria. A szintén földszintes klasszicista épület téglalap alaprajzú, 424 hold terület tartozott hozzá. A Gajáriak 1888-ban kaptak nemesi címet. Az építető Gajári Antal fia, Gajári Géza 1890-ben Vác polgármestere, 1896-ban pedig a kerület országgyűlési képviselője lett. Az 1900-as években a kúriát Bornemissza Géza festőművész vette meg, aki később a

nagybányai festőiskolához csatlakozott. 1945 után lakásokat alakítottak ki az épületben, ma is lakják, sajnos igen rossz állapotban van.

- Egy valamikori kúriához tartozhatott az a két díszes kapuoszlop, melyet a Csörögi -hegyen találtunk (Sima utca). Ennek az egykori épületnek nem akadtunk nyomára a szakirodalomban, de a helyiek elmondása szerint itt egy jelentősebb épület állhatott, építtetőjeként egy grófnőt emlegetnek (Grassalkovich?), aki egy kriptát is elkezdett építtetni családjának a szemben lévő dombon. Az ehhez a kriptához vezető útra 8 fenyőfát ültetett (a mese szerint ennyi helyet képeztek ki a kriptában), melyekből ma már csak 7 áll. A dombon a sírkamra maradványai is megtalálhatók. E feltételezett kastély kertjében állt az az Orbán szobor, amely ma a sződi katolikus templom mögött látható. A szobrot néhány évvel ezelőtt vitték oda a hegyről.
- Az 1848-49-es szabadságharc folyamán két váci csatát vívtak, melyeknek csörögi vonatkozásai is vannak. Az első váci csatát 1849. április 10-én a dicsőséges tavaszi hadjárat egyikeként vívták. Erről a váci ferences barátok így írtak: „A harc délelőtt kb. 11 órától egészen délután fél kettőig tartott. A hadsereg először a Csörög nevű szőlőhegynél csaptak össze.” A második váci csatának, mely 1849. július 15-22-ig tartott, de vesztes volt, egy része szintén a csörögi szőlőknél zajlott. A feljegyzések szerint mindkét hadsereg sok ember veszítet ekkor, még évtizedek múlva is kerültek elő emberi csontok a hegy lábánál.
- 1849 után Csörög területeinek birtokosai voltak Vác városa, a váci püspök és Sződ község. A Grassalkovichok ekkortól már nem tulajdonosok. Azt, hogy Csörög mely területeit birtokolták az egyes tulajdonosok, egyelőre nem tudjuk kideríteni. De egy 1854—55-ös birtokperről az alábbi feljegyzést leltük: „Miután a derecskei és csörögi réteknek újabb elköttyálását elrendelte a t. Tanács (Vác város), a telektulajdonosok a nagyméltóságú Helytartósághoz folyamodtak”. A „köttyálás” a további rendelkezésig elhalasztatott, majd 1855-ben a rétet a városnak ítélték, de nem jogerősen. 1867-ben is vannak Vác birtokában „csörögi cenzuális (bérletbe adott) földek” egy feljegyzés szerint.
- Végül közreadjuk a KSH történelmi statisztikai adatait:
- 1850-ben 1055 lakosú Sződ - Csörög;
- 1857-ben 1547 lakosú, de akkor Sződ, Csörög és Göd is a településhez tartozik;
- 1870-ben 1380 lakosú, szintén Sződ-Csörög, és Göd.

2/1. számú melléklet

Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre¹⁵

Hatályon kívül helyezve.

¹⁵ A 2/1. számú mellékletet 2014. október 29. napjával hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

2/2. számú melléklet

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

feladat- és hatásköre⁽²⁾

*** SZOK bizottság ***

Hatályon kívül helyezve.

A rendeletet módosította Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2012.(VII.18.) rendelete. Hatálybalépés: 2012. július 18.

2/3. számú melléklet

Településrészi önkormányzat ¹⁶

*** TRÖNK ***

Hatályon kívül helyezve.

¹⁶ A 2/3 mellékletet 2013. július 23. napjával hatályon kívül helyezte a 16/2013.(VII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

**Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök
és képzettségek**

A polgármesteri hivatalában a köztisztviselők körében képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

- 1./ pénzügyi fő/előadó államháztartási szakon végzett mérlegképes felsőfokú szakképesítés
- 2./igazgatási főelőadó (hagyatéki ügyintéző) ingatlan-értékbecslő szakértői képesítés
- 3./ igazgatási főelőadó, személyügyi ügyintéző, munkaügyi és szociális finanszírozások kezelése - államháztartási szakon végzett mérlegképes felsőfokú szakképesítés
4. jegyző - Tudományegyetem Állam és Jogtudományi Kar

Átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

- a) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély nyújtása,
- b) köztemetés költségeinek megtérítésére részletfizetés engedélyezése.

2. A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a Szociális Bizottságra ruházza át:

- a) önkormányzati segély megállapítása, kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély nyújtása,
- b) óvodai étkezési térítési díj kedvezmény megállapítása,
- c) iskoláztatási támogatás megállapítása,
- d) méltányossági közgyógyellátás megállapítása.

¹⁷ A 4. mellékletet módosította a 10/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépés napja: 2014. november 15.

Szabályzat a polgármester és a települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló többször módosított 6/2003.(III.31.) rendelet 2/1. számú melléklete 9. és 10. pontjai értelmében a polgármester és a települési képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére a Pénzügyi Bizottságot jelölte ki.

1. Vagyonnyilatkozat leadásának szabályai

Az Ötv. 33/B. §-a és az Ökj. Tv. 10/A. §.(1) bekezdése alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejárta után – annak benyújtásáig – a települési képviselő jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20.§. (1) és (2) bekezdésében meghatározott juttatásokban nem részesülhet. (Okj.tv.10/A.-§.(2) bek.)

A polgármester vonatkozásában pedig az Ötv. 33/C.§. (1) bekezdése alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettség szándékos elmulasztása a tisztsége megszüntetésére irányuló kereset benyújtásához vezethet.

A vagyonyilatkozatok leadásáról a Pénzügyi Bizottság tételes tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a leadási határidő utolsó napját követő rendes képviselő-testületi ülésen. Az előterjesztés elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

2. Vagyonnyilatkozat átvétele

A vagyonyilatkozatokat előre egyeztetett időpontban a polgármesteri hivatalban, a Pénzügyi bizottság elnökének kell leadni.

A vagyonyilatkozat átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

A bizottság elnöke az átvételkor nyilvántartásba veszi a leadott nyilatkozatot/kat és e tényről igazolást a nyilatkozatot benyújtónak.

A nyilvántartásnak/igazolásnak tartalmaznia kell a leadás idejét, a benyújtó nevét, a leadott hozzátartozói nyilatkozatok darabszámát és az esetleges megjegyzéseket.

A vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatal lemezszekrényében, elkülönítetten kell kezelni.

3. Betekintés a vagyonyilatkozatba

A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével- nyilvános.

A hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A képviselő vagyonyilatkozatába bárki betekinthat.

A betekintésről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a betekintő nevét, lakcímét, a betekintés idejét és a betekintő aláírását.

Betekintésre csak a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag adhatja át a vagyonyilatkozatot, és jelen is van a betekintésnél.

Betekintő a vagyonyilatkozatról feljegyzést nem készíthet.
A betekintés idejéről az érintett képviselőt értesíteni kell, aki a betekintésnél jelen lehet.

3. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti.

A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát,- a Pénzügyi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak,- a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Az elutasításról a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.

A eljárás során az érintett képviselőt meg kell hallgatni, a képviselő a bizottság ülésén köteles megjelenni.

Az eljárás eredményéről a Pénzügyi Bizottság írásban ad tájékoztatást a képviselő-testületnek.

A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre, a napirendet zárt ülésen tárgyalja.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- kezdeményező nevét
- az érintett képviselő nevét
- a tényállás rövid tartalmát
- az eljárás megindításának vagy elutasításának tényét
- a képviselő meghallgatásának idejét
- az eljárás eredményének rövid leírását
- a képviselő-testületi döntésről szóló határozat számát (a határozat kivonatát az eljárásról készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.)

A vagyonyilatkozat kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartásokat a bizottság elnöke napra készen vezeti.

A nyilvántartásokat és a jegyzőkönyveket a vagyonyilatkozatokkal együtt kell kezelni.

Települési képviselők névsora, elérhetősége

Hegedűsné Kripák Ildikó polgármester	Csörög, Szabadság u. 28.	06-30-696-00-30
Gergely László alpolgármester	Csörög, Alkotmány u.10.	06-30-616-77-78
Antal Péter képviselő	Csörög, Arany J. u. 6/A.	06-30-616-77-60
Dr. Bonyhády Elemér László képviselő	Kismaros, Szokolyai u. 42/A.	06-30-616-77-45
Grancsa Péter képviselő	Csörög, Vörösmarty u. 23/A.	06-30-616-77-79
Kendrovszki József képviselő	Csörög, Kisfaludy u. 72.	06-30-616-77-69
Pataki Ferenc Józsefné képviselő	Csörög, Kisfaludy u. 60.	06-30-616-77-44

Bizottságok tagjai, elérhetőségük**Pénzügyi bizottság:**

Elnök: Dr. Bonyhády Elemér	képviselő	Kismaros, Szokolyai u. 42/A.	06-30-616-77-45
Tagok: Antal Péter	képviselő	Csörög, Arany J. u. 6/A.	06-30-616-77-60
Némethné Vadóc Erika	kültag	Csörög, Szabadság u. 14.	06-30-530-13-28

Szociális bizottság:

Elnök: Pataki Ferencné	képviselő	Csörög, Kisfaludy u. 60.	06-30-616-77-44
Tagok: Grancsa Péter	képviselő	Csörög, Vörösmarty u. 23/A.	06-30-616-77-79
Garabáné Fonád Elvira	kültag	Csörög, Kisfaludy u. 9.	06-30-842-79-42

Az önkormányzat kapcsolatai

- * Pest megyei Közgyűlés
- * Térségi Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ)
- * Órbottyán és Térsége Közmű-beruházási Társulás
- * Észak Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás
- * A.S.A. Magyarország Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft.
- * Kelet Pest megyei Orvosi Ügyeletet Biztosító Önkormányzati Társulás
- * Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ III. számú Kirendeltsége (Vác)
- * Esélyek Háza Alapítvány (Vác)
- * Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány
- * Csörögi Polgárórség
- * Vác Város Önkormányzata Váci Család- és Gyermejjóléti Központ

CSÖRÖG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI PROGRAMJA 2015-2020.

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §.-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és település a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a **Pest megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.**

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a működőképesség biztosítására,
- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte mellett szükséges:

- a pályázati lehetőségek felkutatása és kiaknázása,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresése,
- a meglévő források nagyobb hatékonyságú kihasználása.

I. Helyzetelemzés

1. A település jellemzői

Csörög, Váctól délre, 4 km.-re helyezkedik el, Pest megyében.

A község demográfiai helyzete az 2010-es évektől az országos átlaghoz képest növekvő tendenciát mutat. A 2014. január 1-jei lakosság szám 2045 fő. Az évek óta állandó- növekvő tendenciát mutató születési számok következtében az óvodai nevelést az önkormányzat, és oktatást a Klebelsberg Intézményirányító Központ által biztosítja sajnos nem a településen.

A településen élő gyermekek legalább 10 település iskolájában tanulnak.

¹⁸ 214/2015.(IV.21.) határozatával fogadta el Csörög Község Önkormányzatának 2015-2020. évi Gazdasági Programját

A település intézményi ellátottsága a megyei átlaghoz képest átlag alattinak mondható. A község a működéshez szükséges egészségügyi szolgálattal (háziorvosi alapellátás, körzeti védőnői szolgálat) rendelkezik. Az intézmények műszaki állapota megfelelő, de régi, elhasználódott, alapterületileg szűkös. Az elmúlt 4 évben új helyiségbe került a posta. Új beruhásként megépült az óvoda. Nincs iskola, üzletek, szolgáltatások.

A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- vis major –rendkívüli – események, körülmények,
- a közigazgatás korszerűsítése,
- a jogszabályi környezet változása.

2. A Kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányai:

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A Kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

3.A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében elengedhetetlen:

A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének. Közteherviselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a jogi eszközökkel történő értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési rendelettel összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (társég, közműszolgáltató cégek, vízügyi- és természetvédelmi beruházások, stb.), gazdasági, a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

II.

Csörög jövőképe, megvalósítandó elképzelések, feladatok:

Alapelvünk az, hogy Csörög Község Önkormányzatának a településfejlesztésben meghatározó szerepet kell vállalnia. Elengedhetetlen a tudatos községfejlesztés.

A község fő jellemzője és speciális adottsága, erőssége a páratlan földrajzi elhelyezkedés, mely sok fejlesztési lehetőséget rejt magában. Budapest, Vác közelsége, M2, 2-es főút. Írók és művészek telepeként, a múltbeli építészet maradványaival.

Ehhez szükséges a szolgáltatások (vendéglátás, falusi turizmus fejlesztése, kerékpárút építése, stb.), alternatív szabadidős létesítmények létrehozása, a környezetének fejlesztése, illetve a természeti adottságok vonzóvá tétele.

Községünkben minőségi közszolgáltatásokat, közműveket, bölcsődét, óvodát, általános iskolát, egészségügyi alapellátást, a közművelődést és a sporttevékenységet biztosítani kell.

Egyedi idegenforgalmi, turisztikai vonzerővel bíró program és/vagy önkormányzati fejlesztés révén községünk vonzereje növekedhet, mely a gazdaságos működését is biztosíthatja.

1. A település fejlesztésének alapelvei

Csörög Község rendezési tervét a település széles nyilvánossága bevonásával kell végrehajtani. Ez a biztosítéka annak, hogy a fejlesztési tervekből azok az elemek valósuljanak meg, melyek a település jövőjét, hosszú távú fejlődését és fejlesztését szolgálják.

Ezek:

- a térségi kapcsolatok erősítése,
- a település fejlesztésének összehangolása a megyei és térségi fejlesztési elképzelésekkel,
- a munkahelyteremtés,
- idegenforgalmi övezet kialakítása,
- az építészeti arculat, a még meglévő építészeti értékek megőrzése,
- pályázati forrásból történő fejlesztés,
- a népesség számának megtartása, ill. lehetőség szerinti emelése,
- a település megtartóerejének, a település potenciáljának növelése, ifjúságmegtartó, családbarát programok kidolgozása és megvalósítása, ennek keretében kedvezményes áron építési telkek és önkormányzati bérlakások biztosítása kiemelt figyelemmel a több gyermekes családokra,
- a közszolgáltatások fejlesztése,
- a természeti környezet fejlesztése, a belterületi zöldfelületek igényes kialakítása, a lehetőségek kiaknázása,
- a környezetvédelem, a környezetterhelések minimalizálása, az emberközpontú környezetszemlélet érvényre juttatása, a vidéki életforma népszerűsítése.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen, sőt tartalékok képzésére legyen lehetőség. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia, melyeknek a finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani kell.

Követelmény a településfejlesztés széles nyilvánossága, ezzel kapcsolatosan

- a település honlapjának folyamatos fejlesztése, a községi újság szerkesztése,
- a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatok nyilvánossága,
- az intézményeknek, a civil szervezeteknek a településen rendezett programjainak nyilvánossága,
- a turisztikai kiadványok készítése.

A településfejlesztésbe be kell vonni a nemzetiségi önkormányzatot, a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés során figyelembe kell venni azokat a fejlesztéseket, programokat, melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az önkormányzat tartósan a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat.

Az elkövetkezendő években jelentős pályázati források nyílnak meg, fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

Ennek érdekében

- fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- a sikeres pályázat reményében megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt kell alkalmazni/megbízni,
- a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

2. Idegenforgalom, turizmus

Az idegenforgalom egyike azon területeknek községünkben, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek.

Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, de jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. Kedvező földrajzi elhelyezkedése erősíti ezen lehetőségeknek a község és lakossága számára történő minél gazdaságosabb kihasználását.

Alternatív fejlesztési elképzelések:

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek. (pld. Bornemissza-ház)
- Pályázati lehetőség igénybe vételével turisztikai-idegenforgalmi centrum kialakítása a helyi vállalkozók és civil szervezetek bevonásával.
- Az idegenforgalmi szempontból fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló).
- Az önkormányzat honlapján szerepeltetni kell a turisztikai lehetőségeket, megjelenési lehetőséget biztosítva az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozók számára is.
- Információs adatbázis kialakítása szálláshelyekről, programokról a település honlapján, szórólapokon, kiadványokban.
- A turisztikai szezon meghosszabbítása hagyományteremtő, egyedi kulturális programok megszervezésével.

3. Adópolitika

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Az adóbevételek növelése érdekében figyelmet kell fordítani arra, hogy

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében fokozottan figyelemmel kell kísérni az adóalanyi kör adó bejelentési kötelezettségének teljesítését,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését,
- kiemelt figyelmet kell fordítani a község területén elhelyezkedő ingatlanok építményadójának behajtására,
- figyelemmel kell kísérni a nem helyi vállalkozók Csörögön végzett bejelentési kötelezettség utáni iparüzési adó beszedését,
- biztosítani kell az indokolatlan mentességek és aránytalanságok megszüntetésével a közteherviselést,
- meg kell vizsgálni a lehetőségét új adónemek bevezetésének.

4. A községi önkormányzat

Az Önkormányzat feladata a község üzemeltetése, működtetése (közvilágítás, közutak, járdák és belvízelvezető árkok, ivóvíz ellátás, parkgondozás, temető fenntartás, stb.), intézményeinek önálló fenntartása és működtetése (hivatal, óvoda, általános iskola, egészségház, közösségi házak, stb.).

Az önkormányzat közigazgatási feladatainak ellátására Polgármesteri Hivatalt működtet.

A megfelelő színvonal biztosítása érdekében szükséges

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése,
- a községfejlesztésre alkalmas közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek, megbecsülésének biztosítása.

5. Köznevelés

A község önkormányzati kötelezettségének eleget téve:

Többcélú intézményt - 75 férőhelyes (3 csoporttal) óvodát és 5 férőhelyes (1 csoporttal) bölcsődét - működtet és fejleszt a törvényi feltételek biztosításával.

A Képviselő-testület döntött 2015. márciusi ülésén arról, hogy meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy Csörög községben iskola épüljön és működjön.

További cél a meglévő intézmények fejlesztése pályázati források bevonásával.

Az intézményvezetőnek és a hivatal munkatársainak folyamatosan figyelni kell a lehetőségeket és sikeresen kell pályázni.

Ezeknek az intézményeknek a megerősítésére, továbbfejlesztésére kell törekedni a továbbiakban is.

6. Egészségügyi ellátás

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt fenntartja és fejleszti:

- a védőnői ellátást,
- a háziorvosi és fogorvosi alapellátást (vállalkozó orvossal),

A fenti elvárásokkal összhangban figyelemmel kell kísérni az egészségügyi alapellátást biztosító háziorvossal és fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződések teljesülését.

Többletfeladatok ellátása, megszervezése:

- laboratóriumi vérvétel helyben történő megszervezése,
- tájékoztató előadások az egészségügyet érintő változásokról.
- megelőzés érdekében egészségügyi szűrések szervezése

A demográfiai mutatók szerint a község lakosság száma az elmúlt években folyamatos növekedést mutat.

Az önkormányzat stratégiai intézkedéseivel elő kell segíteni a fiatalok és gyermekeik nevelés-oktatását.

7. Egészséges életmód

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében:

- arra törekszik, hogy a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal, a köznevelési, a szociális- és egészségügyi ellátást végző intézmények és személyek folyamatosan együttműködjenek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,
- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak,

8. Szociális helyzet

A következő időszakban várható munkanélküliek, betegek, időskorúak és nagycsaládosok növelhetik a támogatásra szorulókat számát, többen kerülhetnek a perifériára, egyes rétegeknél emelkedhet a szegénység.

A szociális ellátórendszernek fel kell készülnie arra, hogy a jelentkező problémákra választ tudjon adni és célját hatékonyan és gazdaságosan tudja elérni.

Ennek érdekében:

- a képviselő-testület felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét,
- a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektet a szociális információs szolgáltatás segítéséhez,
- együttműködik a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival, köznevelési intézmények és a rendőrség ifjúságvédelmi felelőseivel,
- meglévő szociális rendszerét kibővíti (szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásokra) térségi megállapodásokkal,
- az ellátásra szorulókat biztonságát megteremti,
- biztosítja, hogy a szociális szolgáltatások közelebb kerüljenek az ellátottakhoz,
- a szociális ellátási igényeket felméri,
- részt vesz a közmunka programokban.

9. Gyermek- és ifjúságvédelem

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat:

- a gyermekjóléti feladatokat a családgondozó bevonásával látja el, mely feladat a Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központon belül működik,
- támogatja, hogy ezen Társulás keretein belül a ciklus alatt működjön logopédus, gyermekpszichológus, családsegítő- gyermekjóléti szolgálat, gyermek gyógytornász,
- a gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót a képviselő-testület minden év május 31-ig megtárgyalja,
- támogatja az ifjúság szabadidejének kultúrált, hasznos eltöltését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság nevelését, művelését szolgálja.
-

10. Közművelődés

Az önkormányzat a közművelődési intézménye célját, feladatrendszerét, működését felülvizsgálja, a ciklus alatt továbbfejleszti.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- önálló művelődésszervező és/vagy közösségi animátor alkalmazása,
- pályázati lehetőségek kihasználása,
- bemutatkozási lehetőségek biztosítása (kiadványok, honlap stb.),
- civil szervezetek bevonása,
- a könyvtár működtetésének fejlesztése a lakossági igények széleskörű kiszolgálása érdekében,
- időszakos kiadvány készítése a helyben zajló fontosabb eseményekről, mind a helyi lakosok, mind az ide érkező turisták jobb tájékoztatása céljából,
- ismeretterjesztő előadássorozatok rendszeres tartása,
- hagyományok őrzése, felújítása, néprajzi és tájvédelmi programok, fesztiválok szervezése, támogatása

A képviselő-testület, a törvényi feltételek teljesítése érdekében a művelődési házban biztosítja az alternatív napközbeni ellátást (gyermekvédelmi) és az idősek klubját.

11. Sporttevékenység

A község lakossága igényt tart a helyi sportrendezvényekre.

A képviselő-testület – a lakossági igények szem előtt tartásával – fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatban:

- a település sportéletének helyet adó épületek és pályák karbantartását, fejlesztését,
- a sportegyesület támogatását,
- segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét.

12. Egyház

Az Önkormányzat az egyházzal:

- közös rendezvényeket szervez,
- segíti munkáját,
- támogatja rendezvényeit,
- lehetőségeihez mérten, épülete felújításához szakmai és anyagi segítséget nyújt.

13. Foglalkoztatást segítő célok és feladatok

Önkormányzatunk célja a helyi a munkanélküliség csökkentése, megszüntetése.

- A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
 - rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
 - munkahelyeket teremt,
 - adópolitikájával ösztönzi a munkahelyek teremtését,
 - a befektetők számára kedvező feltételeket biztosít.

14. Infrastruktúra

A képviselő-testület fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna-rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, a telefon, az internet szolgáltatások megfelelő biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzat számára a modernkor követelményeihez való igazodást, a felzárkózás követelményét jelenti.

Az informatika terén meg kell valósítani, hogy

- az önkormányzat a honlapját fenntartsa és fejlessze,
- a Polgármesteri Hivatal informatikai követelményeknek megfeleljen,
- az internetes hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

Közlekedési feladatok között fontosnak tartjuk

- a község útjainak szilárd burkolattal történő ellátását, felújítását,
- a meglévő utak tisztántartását és a külterületi utak karbantartását.

15. Településtisztaság, hulladékgazdálkodás

Kiemelt célok:

- „megelőzés” elvének tudatosítása, alkalmazása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (hulladékhasznosítás),
- lakosság tájékoztatása, tudatformálása, környezeti nevelésének fokozása (pályázatok, akciók, programok, szórólapok, óvodai-iskolai nevelés),
- illegális hulladéklerakók felszámolása, kialakulásuk megelőzése,
- szelektív hulladékgyűjtés működtetése,
- hulladékudvar működtetése

16. Természetvédelem

A képviselő-testület:

- ismertető, figyelmeztető és tiltó táblákat helyez ki,
- az illegálisan lerakott szemetet folyamatosan gyűjti,
- áttekinti a védelmet igénylő vagy védelem alá vonandó építészeti, természeti értékeket,
- javaslatokat dolgoz ki a gondozatlan ingatlanok rendbetételére, az életveszélyessé vált ingatlanok felújítása, esetleges bontása érdekében.

17. Közterület fenntartás

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- virágosítás és fásítási programok,
- település-szépítési programok szervezése,

- gondoskodni kell az előregedett fák kivágásáról és pótlásáról,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- külterületi utak, zöldövezet karbantartására,
- községüzemeltetés hatékony és színvonalas biztosítására.

18. Vízenszer, csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetési szolgáltatásokat. A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer karbantartását folyamatosan el kell végezni, a veszélyeztetett helyek felmérése után az elvezetés megoldására koncepciót kell készíteni. A belvízelvezetés rendszerének és záportározónak kialakítását pályázati támogatás esetén biztosítani kell.

19. Közbiztonság, tűzvédelem

Az önkormányzat feladata a közbiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, illetve színvonalának javítása.

Ennek érdekében:

- támogatást nyújt a helyi önkéntes egyesületnek,
- figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat intézményei rendelkezzenek tűzvédelmi szabályzattal,
- biztosítja a közbiztonsági, katasztrófavédelmi tevékenységgel összefüggő jogszabályi követelmények teljesítését.

Nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok

Részben törvényből eredő feladatunk a települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése és a testületi működés feltételeinek a biztosítása.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a helyi önkormányzat megállapodás alapján - melyet minden évben felülvizsgál - biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Célunk, hogy pályázati lehetőségeken keresztül segítséget tudjunk nyújtani a nemzetiségi hagyományörző, kulturális tevékenységhez, a községben élő nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzéséhez, valamint egyéni és közösségi jogaik biztosítása érdekében a jövőben is figyelemmel kísérjük és támogassuk a nemzetiségi önkormányzat működését.

Csörög, 2015. április 21.

Hegedűsné Kripák Ildikó
polgármester sk.

A Képviselő-testület a 214/2015.(IV.21.) határozatával elfogadta Csörög Község Önkormányzatának 2015-2020. évi Gazdasági Programját.

Csörög, 2015. április 21.