

**Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

Csörög Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1), 32. § (3), 37/A. § (3), 38. § (9), 43/B. § (1), 45. § (1), 50. § (3), 58/B. § (2), 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés c)-e) pontjaiban, g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól az alábbiakat rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Általános eljárási szabályok

1. §

A rendelet célja, hogy Csörög lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének módjáról, az ellátások mértékéről, valamint az alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról.

2. §

- (1) Csörög Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet szerinti hatáskörét a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott Képviselő-testületi szerv gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület szervének átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Csörögi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.
- (3) E rendelet által szabályozott ellátások megállapítására irányuló eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott kormány és miniszteri rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Az ellátás igénylése

3. §

- (1) Az e rendeletben foglalt pénzbeli ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet, a szociális alapszolgáltatásokat az ellátást nyújtó intézmény által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a Hivatalban kell benyújtani.
- (2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és – a szociális alapszolgáltatások igénybevételére irányuló kérelem kivételével – a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól. Gyermekeképzései térítési díj és iskoláztatási támogatás esetén a család vagyoni viszonyait nem kell vizsgálni.

- (3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- (4) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.

4. §

- (1) Az ellátás megállapítására irányuló kérelemhez az alábbi mellékleteket kell csatolni:
 - a) személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány,
 - b) TAJ kártya,
 - c) jövedelemigazolás,
 - d) gyermek anyakönyvi kivonata,
 - e) 16. évet betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás,
 - f) a házasságot felbontó, a tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata.
- (2) A jövedelem igazolható:
 - a) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
 - b) nyugdíjszelvényel,
 - c) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal,
 - d) bankszámlakivonattal,
 - e) büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozattal.
- (3) Az önkormányzati segély igénylése esetén a felhasználási céljától függően a (1) bekezdésben meghatározottakon felül a kérelemhez csatolni kell:
 - a) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számlát és amennyiben az önkormányzati segélyt nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, akkor az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is,
 - b) gyógyszerköltséget tanúsító háziiorvosi igazolást,
 - c) elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatást,
 - d) a közüzemi vagy más tartozást igazoló számlát,
 - e) a felhasználási célt igazoló egyéb iratot, dokumentumot, nyilatkozatot.
- (4) A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklet szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást.
- (5) Az önkormányzati segély megállapítására irányuló eljárásban a Hivatal környezettanulmányt vesz fel.

3. Az ellátás igénybevétele

5. §

- (1) Intézményi gyermekétkeztetés térítési díj támogatása esetén, amennyiben a megrendelt, de a törvényes képviselő mulasztása miatt igénybe nem vett étkezések száma meghaladja az 5 napot, a megállapított támogatást vissza kell vonni.
- (2) Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az önkormányzatnál be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- (3) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi

segítségnyújtás az önkormányzat döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható. Amennyiben a gondozás három hónapot meghaladóan is indokolt, a gondozási szükséglet vizsgálatát kezdeményezni kell.

4. A pénzbeli ellátások folyósítása és elszámolása, a térítési díjak megállapítása, befizetése

6. §

- (1) A pénzbeli ellátások kifizetése az önkormányzat házipénztárából készpénzben vagy pénzintézeti átutalással történik.
- (2) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.
- (3) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.
- (4) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított önkormányzati segély kifizetése házipénztárból engedélyezhető. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.
- (5) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján az önkormányzati segélyben részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.

7. §

- (1) A szociális alapszolgáltatások körében az étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj mértékét a rendelet 2. melléklete állapítja meg.
- (2) Az étkeztetés esetén – igénybevétele esetén – szállítási díjat kell fizetni, melynek összegét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A személyi térítési díjat a kötelezett tárgyhónap 10. napjáig fizeti meg az ellátást nyújtó intézmény számára.

5. Méltányosság gyakorlása

8. §

- (1) Amennyiben az e rendeletben megállapított ellátás térítési díjának megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, a képviselő-testület kérelemre részletfizetést engedélyezhet, méltányosságból elengedheti vagy csökkentheti a térítési díjtartozás összegét.
- (2) A (1) bekezdés alkalmazása során a kötelezett megélhetése akkor tekinthető súlyosan veszélyeztetettnek, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (3) A méltányosság gyakorlása során mérlegelni kell továbbá az ellátott
 - a) életkorát,
 - b) testi, lelki egészségállapotát,
 - c) egyéb családi körülményeit.
- (4) Méltányosság csak abban az esetben gyakorolható, ha ahhoz a szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre áll.

II. Fejezet **Pénzbeli és természetbeni juttatások**

6. Önkormányzati segély

9. §

- (1) Önkormányzati segély nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére az e rendeletben meghatározottak szerint.
- (2) Önkormányzati segélyben elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,
 - a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy
 - b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel
 - ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság vagy
 - bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása vagy
 - bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai nevelése miatt vagy
 - bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul vagy
 - c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

10. §

- (1) A kérelem elbírálására jogosult képviselő-testületi szerv döntésétől függően az önkormányzati segély egészben vagy részben természetbeni ellátásként is megállapítható.
- (2) A természetbeni ellátásként megállapított önkormányzati segély formája lehet:
 - a) élelmiszer,
 - b) Erzsébet utalvány,
 - c) tüzelőtámogatás,
 - d) közvetlen átutalás a közszolgáltatók felé,
 - e) gyógyszer-támogatás,
 - f) intézményi gyermekétkeztetés térítési díjához való hozzájárulás.
- (3) A természetbeni ellátásként megállapított önkormányzati segély felvételére a Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központ Családsegítő Szolgálat családgondozója is feljogosítható.

11. §

- (1) Önkormányzati segély – a 12. §-ban foglalt kivétellel – akkor állapítható meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő esetében 150 %-át nem haladja meg.
- (2) Az önkormányzati segély összege esetenként – a 12. §-ban foglaltak kivételével – a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10%-ánál kevesebb, de 200 %-ánál több nem lehet.
- (3) Az önkormányzati segély eseti jelleggel vagy havi rendszerességgel minimum 2, de maximum 6 hónapra állapítható meg.

12. §

- (1) Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként önkormányzati segély (továbbiakban: temetési segély) annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki
 - a) a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy
 - b) tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és
 - c) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át.
- (2) Nem állapítható meg temetési segély, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt.
- (3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 150.000,-Ft.
- (4) A temetési segély összege 15.000,-Ft.

7. Óvodai étkezési térítési díj kedvezmény

13. §

Az önkormányzat kérelemre 50 %-os óvodai étkezési térítési díj kedvezményt állapíthat meg, amennyiben

- a) az étkezést igénybe vevő gyermek a helyi óvodába jár és
- b) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg és
- c) családja Csörög Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkezik és
- d) családja életvitelszerűen Csörög községben lakik.

8. Iskoláztatási támogatás

14. §

- (1) Az önkormányzat évi kétszeri pénzbeli támogatásban részesíti, azt a legalább jó magaviseletű, nappali felső-tagozaton, illetve középiskolában tanuló gyermeket, akinek családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj 150%-át nem haladja meg, és
 - a) általános iskolai oktatásban felső tagozaton tanuló esetén, a féléves és a tanév végén kiállított bizonyítványa alapján tanulmányi eredménye (a magatartás és szorgalom jegyeit is figyelembe véve) a 4,00-es tanulmányi átlagot eléri,
 - b) középiskolai oktatásban részt vevő tanuló esetén, a féléves és a tanév végén kiállított bizonyítványa alapján tanulmányi eredménye (a magatartás és szorgalom jegyeit is figyelembe véve) a 3,71-es tanulmányi átlagot eléri.
- (2) Az iskoláztatási támogatásra való jogosultság elbírálása kérelem alapján történik, melyhez rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő esetén a család jövedelmi viszonyait nem szükséges igazolni, csak a gyermek adott tanévről kiállított bizonyítványának másolatát.
- (3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén szükséges a háztartásban élő személyek jövedelméről igazolás benyújtása.
- (4) A kérelem benyújtásának határideje: minden év július 31.
- (5) A támogatást az önkormányzat a tárgyévi költségvetésben szereplő iskoláztatási alap keretéből biztosítja.

- (6) Az iskoláztatási támogatás összege
 - e) általános iskolai oktatásban résztvevő tanuló esetén 15.000,- Ft/iskolai félév,
 - f) középiskolai oktatásban résztvevő tanuló esetén 25.000,-Ft/iskolai félév.
- (7) A támogatás kifizetésére utólag, évente kétszer, a féléves bizonyítvány alapján március 1-jéig, év végi bizonyítvány alapján augusztus 15-ig kerül sor.
- (8) A kedvezményezettek és támogatottak körébe nem tartoznak bele a magántanulói jogviszonnyal rendelkező, illetőleg a speciális oktatási intézménybe járó tanulók.

9. Méltányossági közgyógyellátás

15. §

Szociális rászorultság alapján közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem jogosult és esetében az egy főre jutó családi nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

10. Aktív korúak ellátása

16. §

- (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontja alapján megállapítható rendszeres szociális segély esetén az Önkormányzat az együttműködésre a Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központ Családsegítő Szolgálatát (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) jelöli ki.
- (2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés azt jelenti, hogy az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
 - a) a Családsegítő Szolgálatnál a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba vétel végett, valamint az együttműködés tartalmának egyeztetése céljából megjelenni,
 - b) a beilleszkedést segítő programról a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül írásban megállapodni az együttműködésre kijelölt szervvel,
 - c) teljesíteni a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
 - d) a körülményeiben, lakcímében bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.

17. §

- (1) A beilleszkedést segítő program típusai:
 - a) motivációs és készségfejlesztés,
 - b) pszichoszociális megerősítés,
 - c) életmódot formáló foglalkozások: az életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó egyéni és csoportos megbeszélések, foglalkozások,
 - d) egészséges életmódot segítő programok: szűrőnapok, egészségnap,
 - e) egészségmegőrzéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos tanácsadások,
 - f) más ellátásba juttatás segítése: nyugdíj, ápolási díj, gyermeknevelési ellátások, társadalombiztosítási ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerő-piaci kapcsolódásokról.

- (2) A Családsegítő Szolgálat által szervezett programok helyéről és időpontjáról a megjelenésre kötelezettet 5 nappal előbb írásban kell értesíteni. A távolmaradás okát hitelt érdemlően kell igazolni.

18. §

Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vétel céljából kétszeri felszólítás ellenére sem jelenik meg,
- b) a beilleszkedést segítő programról az írásos megállapodást nem köti meg,
- c) a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a jogosultsági feltételeket érintő lényeges tények, körülmények megváltozásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget.

19. §

- (1) Az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtója, illetve a támogatás jogosultja az Szt-ben foglaltakon túl a jogosultság egyéb feltételeként köteles lakókörnyezete rendezettségének folyamatos biztosítására.
- (2) A lakott ház vagy lakás rendezettsége akkor biztosított, ha a kérelem benyújtója, illetve a támogatás jogosultja
 - b) az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatáról jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik, a szakértelmet, speciális munkaeszközöket, jelentős költséget nem igénylő munkálatokat saját maga elvégzi,
 - c) a helyiségek járófelületeit és berendezési, felszerelési tárgyait tisztán tartja.
- (3) A lakott ház vagy lakás udvara és kertje akkor rendezett, ha
 - a) egy db kommunális szeméttároló edény rendeltetésszerű használata biztosított,
 - b) az mentes a hulladéktól, gyommentes vagy felismerhető a gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
 - c) a pázsit nyírt, kaszált vagy felismerhető a gondozása érdekében végzett rendszeres tevékenység,
 - d) a szabadban lévő tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása rendezett,
 - e) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerűen használt, művelt,
 - f) a burkolt utak tiszták.
- (4) A kerítéssel határos terület rendezettsége akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és az ott élő növényzet terjedelmével nem akadályozza a közterület használatát.
- (5) A járda tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól, a felgyülemlett csapadékvíztől, továbbá a hó eltakarítása, valamint a síkosság-mentesítés megtörténik.
- (6) Az árok tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és abban a csapadékvíz el tud folyni.

11. A normatív lakásfenntartási támogatás egyéb feltételei

20. §

- (1) A normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelem benyújtója, illetve a támogatás jogosultja az Szt-ben foglaltakon túl a jogosultság egyéb feltételeként köteles lakókörnyezete rendezettségének folyamatos biztosítására a 19.§ (2) – (6) bekezdésében meghatározottak szerint.

21. §

- (1) A 19. § (2)-(6) bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítését a Hivatal helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.
- (2) Amennyiben a kérelmező, illetve a támogatásra jogosult lakókörnyezete a meghatározott feltételeknek nem felel meg, az elvégzendő feladatok konkrét megjelölését tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt hiányosságokat megszüntetni, melynek teljesítését ismételt helyszíni ellenőrzés során kell vizsgálni.

12. Köztemetés

22. §

- (1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere az Szt-ben meghatározottak szerint gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről.
- (2) A köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy részére a polgármester kérelemre részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (3) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni-jövedelmi viszonyai, és egyéb szociális körülményeinek figyelembevételével kell meghatározni.
- (4) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett személy két havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé és a behajtásáról intézkedni kell.
- (5) Annak a személynek, akit a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett, a jövedelme alapján járó temetési segély és a köztemetés költségének különbözetét kell megtéríteni.
- (6) *Különös méltánylást érdemlő esetben az önkormányzat a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt.*
- (7) *Jelen rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha*
 - a) *az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,*
 - b) *az eltemettetésre kötelezett személy, illetve családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és*
 - c) *a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.*

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

13. Ellátási formák és igénybevételek

23. §

- (1) Csörög Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális alapszolgáltatások:
 - a) étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- d) nappali ellátás,
 - e) családsegítés.
- (2) A szociális alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Veresegyház Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központ (továbbiakban: Esély) útján biztosítja.
- (3) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele – ha jogszabály másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

14. Étkeztetés

24. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Az étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorult az, aki
- a) 70. életévét betöltötte vagy
 - b) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotú vagy
 - c) fogyatékossgal élő vagy
 - d) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg vagy
 - e) hajléktalan.
- (3) Kérelmezőnek a (2) bekezdésben megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni. A (2) bekezdés b)-d) pontjai szerinti egészségügyi állapotra vonatkozó feltételeknek való megfelelést a kérelmező háziorvosa vagy szakorvos igazolja.

15. Házi segítségnyújtás

25. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást,
 - d) segítségnyújtást az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
 - e) az ellátást igénybe vevő segítségét a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

16. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

26. §

- (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes

- időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szociálisan nem rászorult személyek részére is nyújtható az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából.
 - (3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás személyi térítési díja a szociálisan rászoruló személyeknél minimum a Szt. 116. § (3) bekezdés e) pontja szerinti összeg, de maximum 1000,-Ft. A szociálisan nem rászorult személyek esetén havi 4.500,-Ft.
 - (4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szolgáltatást biztosító Esély Intézményvezetőjénél az erre kialakított kérelem benyújtásával lehet kérni.

17. Nappali ellátás

27. §

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére – amennyiben erre igény van – lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

18. Családsegítés

28. §

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából az Szt. 64. §-ában meghatározott feltételek alapján nyújtott szolgáltatás.

V. Fejezet

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

29. §

- (1) Az Önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepció véleményezése, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet.
- (2) A Kerekasztal alakuló ülését a szolgáltatásszervezési koncepció elfogadását követő 3 hónapon belül össze kell hívni. A Kerekasztalt a Polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen kell döntenie a Kerekasztal ügyrendjéről.
- (4) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart.

30. §

- (1) A Kerekasztal szavazati joggal és tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll.
- (2) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) a polgármester,
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - c) a szociális alapellátásokat biztosító szerv vezetője és az általa megbízott családgondozója,
 - d) a háziorvos,
 - e) a védőnő,
 - f) a helyi köznevelési intézmény vezetője,
 - g) a Hivatal szociális ügyintézője.
- (3) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok fele jelen van.
- (4) A Kerekasztal ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel határozati formában döntenek.
- (5) A Kerekasztal tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (6) A Kerekasztal ülései nyilvánosak.
- (7) A tanácskozási joggal meghívottak körét a Kerekasztal ügyrendjében kell meghatározni.

V. fejezet

Záró rendelkezések

31. §

- (1) Jelen rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti
- a) Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról és
 - b) Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2006. (IX.13.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról.

32. §

Csörög Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011. (III.20.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza át:
- a) elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély nyújtása,
 - b) óvodai étkezési térítési díj kedvezmény megállapítása,
 - c) méltányossági közgyógyellátás megállapítása,
 - d) köztemetés költségeinek megtérítésére részletfizetés engedélyezése.”

Csörög, 2013. december 18.

Dr. Császár Károlyné
polgármester

Balázsné Szilvási Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 23/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelete a mai napon kihirdetésre került.

Csörög, 2013. december 19.

Balázsné Szilvási Zsuzsanna
jegyző

K é r e l e m

A kérelem benyújtásának tárgya:

- Önkormányzati segély
- Méltányossági közgyógyellátás
- Óvodai étkezési térítési díj kedvezmény
- Iskoláztatási támogatás

Kérelmező:

Neve: Születési neve:.....
Anyja neve: TAJ száma:.....
Születési helye, ideje: Állampolgársága:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Elérési lehetősége:.....

A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat, együttélés minőség
.....
.....
.....

Önkormányzati segély esetén a támogatás összegét az alábbi okból igénylem:

- haláleset
- betegség
- gyermek iskoláztatása (tankönyv- és tanszervásárlás, étkeztetés térítési díjának kifizetése)
- közüzemi számlatartozás kiegyenlítése

tüzelővásárlás
élelmiszer, ruházat
elemi kár elhárítása
egyéb:

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve:..... Lakcíme:
Haláleset dátuma: Hozzá tartozói minőség:.....
A temetés összköltsége:

Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzendó!)

Az önkormányzati segély kifizetésének formája:

postai úton
bankszámlára, számlaszám:

Az önkormányzati segély igénylésének részletes indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca hsz.,
alapterülete:m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
..... év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Gépjármű

személygépkocsi: típus:, rendszám:,
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Csörög,

.....
kérelmező aláírása

2. melléklet a 23/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Étkeztetés térítési díj 2014. év					
Az igénybevevő személy havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének					
	0-100%-a között van	101-150%-a között van	151%-200% között van	201%-300% között van	300%-a felett van
Térítési kategória %	0%	50%	70%	80%	100%
Térítési díj Ft/adag	0	310	434	496	620
Szállítási díj Ft/adag	0	50	70	80	100
Összesen	0	360	504	584	720

Házi segítségnyújtás térítési díj 2014. év					
Az igénybevevő személy havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének					
	0-100%-a között van	101-150%-a között van	151%-200% között van	201%-300% között van	300%-a felett van
Térítési kategória %	0%	50%	70%	80%	100%
Térítési díj Ft/óra	0	200	280	320	400
Összesen	0	200	280	320	400